

Zarządzenie nr 151/2019
Wójta Gminy Reńska Wieś
z dnia 31.12.2019 r

określające sposób wykonania uchwały Rady Gminy Reńska Wieś nr XIII/98/19
w sprawie Regulaminu cmentarza komunalnego w Reńskiej Wsi.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz.506, z późniejszymi zmianami) w celu wykonania uchwały Rady Gminy Reńska Wieś nr XIII/98/19 z dnia 30 października 2019 r w sprawie Regulaminu cmentarza komunalnego w Reńskiej Wsi, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Cmentarzem komunalnym w Reńskiej Wsi zarządza Wójt Gminy w Reńskiej Wsi mający siedzibę w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1, zwany dalej „Administratorem”,
2. Do administrowania i utrzymania cmentarza został upoważniony są następujące osoby:
 - w sprawach formalno-organizacyjnych (zgłoszenie pochówku, rezerwacja miejsca, itp.) Zastępca Kierownika USC w Reńskiej Wsi, -
 - w sprawach gospodarczo-technicznych (wskazanie miejsca pochówku, przygotowanie grobu, uzgodnienia robót) wyznaczony Gospodarz Cmentarza,
3. Wszelkie sprawy formalno-organizacyjne związane z pochówkiem oraz inne związane z korzystaniem z cmentarza, załatwiane są w siedzibie Administratora (ul. Pawłowicka 1, Reńska Wieś) lub pod nr telefonu 77 40 53 211, w godzinach urzędowania.
4. Dla czynności kopania grobów, wykonywania różnego rodzaju robót budowlanych i remontowych przy grobach i nagrobkach przewiduje się czas tylko w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. Gospodarz cmentarza, w szczególnych przypadkach, na wniosek osoby zainteresowanej, może ustalić inny indywidualny czas wykonania robót, niż to określono.
5. Sprawy związane z liturgią pogrzebu, należy załatwiać we właściwej, wybranej kancelarii parafii.
6. Administrator przyjmuje interesantów w sprawach porządkowych oraz skarg i wniosków od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00, w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Pawłowickiej 1 w Reńskiej Wsi lub telefonicznie pod nr 77 40 53 211.

§ 2

Przepisy porządkowe

1. Do podstawowych obowiązków Administratora cmentarza należy w szczególności:
 - 1) planowanie, organizowanie, wyznaczanie i wskazywanie miejsc grzebalnych oraz nadzór nad prawidłową realizacją planu zagospodarowania cmentarza,
 - 2) przyjmowanie zainteresowanych stron,
 - 3) prowadzenie dokumentacji cmentarnej,
 - 4) egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu oraz stosownych przepisów prawa,
 - 5) utrzymanie porządku
 - 6) utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym, estetycznymi technicznym obiektów, urządzeń i terenu cmentarza,

- 7) pobór opłat i wydawanie stosownych zezwoleń.
2. Wskazanie miejsca grzebalnego do kopania grobu oraz sprawdzenie prawidłowości wykopania pozostaje w gestii Administratora cmentarza. Do szczegółowych obowiązków Administratora w tym zakresie należy:
 - 1) wskazanie miejsca grobu,
 - 2) określenie typu grobu wg gabarytów zgodnie z zapotrzebowaniem osoby zamawiającej,
 - 3) wyznaczenie na gruncie obrysu grobu zgodnie z jego typem,
 - 4) wskazanie miejsca odkładu gruntu,
 - 5) kontrola wykonywania wykopu z czuwaniem nad prawidłowym wykonaniem robót,
 - 6) przeprowadzenie procedury protokołarnego odbioru wykonanego grobu i zamknięcia grobu
 - 7) wprowadzenie grobu do ksiąg cmentarnych z nadaniem numeru i potwierdzeniem opłaty.
4. Wykonawca usług pogrzebowych i cmentarnych zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie świadczonych usług oraz do złożenia u Administratora cmentarza pisemnego oświadczenia potwierdzającego fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem,
5. Odpady wytworzone na terenie cmentarza komunalnego w Reńskiej Wsi, a w szczególności kwiaty, znicze, wkłady do zniczy, należy umieszczać w przeznaczonych do tego pojemnikach.
6. Odpady powstałe na skutek prac remontowych, budowlanych czy rozbiórkowych grobu usunąć powinien zlecający prace lub podmiot wykonujący prace na zlecenie zlecającego prace.
7. Zakazane jest wyrzucanie do pojemników na odpady odpadów innych niż określone w punkcie 5 niniejszego paragrafu nie wytworzonych na terenie cmentarza.

§ 3 Opłaty

1. Za korzystanie z cmentarza komunalnego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą nr XIII/99/19 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 30 października 2019 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Reńskiej Wsi,
2. Opłat można dokonywać w kasie Urzędu Gminy Reńska Wieś w godzinach jej pracy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Reńska Wieś 02-8882-1032-2001-0010-0146-0001 podając w tytule płatności rodzaj opłaty, oraz imię i nazwisko osoby, której miejsca pochówku dotyczy opłata.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.01.2020 r.

WÓJT GMINY
Reńska Wieś

mgr Tomasz Hubert Kandziora