

PBS KEDZIERZYŃ KOZŁE

87
856/2010
1

Data: 2010.06.24/1

POTWIERDZENIE WYKONANIA TRANSAKCJI

Polecenie Przelewu - HONNET - PRZEL. ZEWN Dok: 162/1

nazwa odbiorcy

CENTRUM DORADCTWA BIZNESOWEGO PROMD

nazwa odbiorcy cd.

UL. GRANICZNA 5/3 84-200 WETHEROWO

nr rachunku odbiorcy

12 1140 2004 0000 3002 3265 2386

waluta kwota

polecenie przelewu PLN 22 448.00

nr rachunku zlecającego (przelew) / kwota słownie (wpłata)

02 8882 1032 2001 0010 0146 0001

nazwa zlecającego

URZĄD GMINY W REASKIEJ WSI

nazwa zlecającego cd.

47-206 REASKA WIEŚ

tytułem

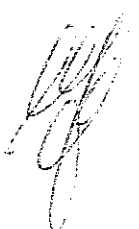
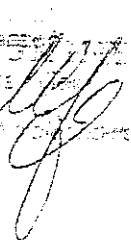
F za Vat nr. 12/06/2010

Dokument wystawił: WBS, godz: 14:22

.....
Potwierdzenie za Bank

Potwierdzam zgodność
z oryginałem

.....
Pracownik



Miejscowość: *Wejherowo*

ORYGINAŁ

Data wystawienia: *18-06-2010*

Forma płatności: *przelew*

Data sprzedaży: *18-06-2010*

Termin płatności: *09-07-2010*

Sprzedawca:
Centrum Doradztwa Biznesowego PROMO

Nabywca:
Gmina Reńska Wieś

*84-200 Wejherowo
Graniczna 5/3*

*47-208 Reńska Wieś
ul. Pawłowicka 1*

Urząd Gminy Reńska Wieś

NIP: 588-183-58-93 REGON: 191834234

tel: 0606 957 815 faks: 058 736 2 666

NIP: 749-10-04-145

wpł. 2010 -06- 23

bank: *mBank*

nr konta: *12 1140 2004 0000 3002 3265 3386*

Lp	Nazwa towaru (usługi)	Typ / Symbol	Ilość / j.m.	Cena netto / Cena brutto	Wartość netto	% VAT	Kwota VAT	Wartość z podatkiem VAT
1	2	3	4 / 5	6 / 7	8	9	10	11
1	Sporządzenie dokumentacji dla zadania p.n.		1 szt	18400,00 / 22448,00	18400,00	22	4048,00	22448,00
	"Teren byłego poligonu wojskowego w Podrężkarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej"							

Do zapłaty złotych: **22448,00**
słownie: *dwadzieścia dwa tysiące czterysta czterdzieści osiem zł zero gr*

RAZEM:	18400,00		4048,00	22448,00
w tym:	18400,00	22	4048,00	22448,00

PROMIO
Centrum Doradztwa Biznesowego
84-200 Wejherowo, ul. Graniczna 5/3
tel. 0606 957 815 fax 058 736 2 666
NIP: 588-183-58-93 REGON: 191834234
Łukasz Aszyk
Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do
wystawienia faktury



Wzrost zgodność z oryginałem
Wojciech...
Podpis osoby
uprawnionej
do odbioru faktury

Uwagi:

[Handwritten signature]



PROTOKÓŁ Zdawczo-Odbiorczy

dokumentacji dla zadania p.n. „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” sporządzony w dniu 18-06-2010 r.

Umowa z dnia 01 - 04 - 2010 r.

Odbierający: Urząd Gminy Reńska Wieś w imieniu Gminy Reńska Wieś,
47-208 Reńska Wieś, ul. Pawłowska 1

Przekazujący: ProMo Centrum doradztwa biznesowego 84-200 Wejherowo ul. Graniczna 5/3

1. Łukasz Aszyk – Właściciel Firmy

I. Odbierający:

1. mgr Urszula Szczypińska – Kierownik Referatu Budownictwa
Urzędu Gminy Reńska Wieś

Przekazujący:

1. Łukasz Aszyk – Właściciel Firmy

II. Określenie przedmiotu odbioru:

1. Przedmiotem odbioru jest: dokumentacja dla zadania: „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” obejmująca następujący zakres:

- Wykonanie opracowań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych tj.:
 - opracowywanie studium wykonalności, w tym raportu o barierach inwestycyjnych,
 - opracowanie informacji o klimacie inwestycyjnym dla danej lokalizacji,
 - opracowanie harmonogramów procesu inwestycyjnego,
 - analizy kosztowe makroniwelacji,
 - raport o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne,
w wersji papierowej i elektronicznej w 3 egzemplarzach.

Powierzam zgodność
i oryginalność

Podpis: Urszula Szczypińska
Urząd Gminy Reńska Wieś

III. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

Odbierający:

Przekazujący:

ProMo Centrum doradztwa biznesowego
ul. Graniczna 5/3
84-200 Wejherowo

UMOWA

Zawarta w dniu 21-04-2010 w Reńskiej Wsi pomiędzy Gminą Reńska Wieś mającą siedzibę w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1 zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowaną przez:

1. mgr Mariana Wojciechowskiego – Wójta Gminy Reńska Wieś

a

ProMo Centrum doradztwa biznesowego 84-200 Wejherowo ul. Graniczna 5/3

zarejestrowanym pod numerem 09879/2004 w rejestrze działalności gospodarczej

prowadzonym przez Prezydenta Miasta Wejherowo REGON: 191834234

NIP: 588-183-58-93 zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

1. Łukasza Aszyk

w oparciu o przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięte w dniu 23-03-2010 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację dla zadania :

„Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” obejmującą następujący zakres :

1/. Wykonanie opracowań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych tj.:

- opracowywanie studium wykonalności, w tym raportu o barierach inwestycyjnych,
- opracowanie informacji o klimacie inwestycyjnym dla danej lokalizacji,
- opracowanie harmonogramów procesu inwestycyjnego,
- analizy kosztowe makroniwelacji,
- raport o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne,

w wersji papierowej i elektronicznej w 3 egzemplarzach.

§ 2

OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w SWIZ, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane/materiały i urządzenia/dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług objętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
 - nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji lub usług określony w § 1.
4. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o realizację części projektu w podwykonawstwie jest wymagana zgoda inwestora. Jeżeli Zamawiający (inwestor) w terminie 14-tu dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z wskazaniem części dokumentacji dotyczącej wykonania projektu w umowie lub projekcie

- też umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
6. Powierzenie wykonania części projektu objętego niniejszą umową osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że 100 % zakresu robót objętych niniejszą umową wykona nakładem własnym (bez podwykonawstwa).
 8. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 8, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w art.647' KC.
 9. W przypadku powierzenia wykonania części projektu osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej należyte wykonanie.

§ 3

PODSTAWA WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający w terminie do 7 dni od podpisania umowy przekaze Wykonawcy istotne do wykonania prac objętych umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty oraz dostarczy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
2. Przy odbiorze danych określonych w ust. 1 Projektant nie ma obowiązku sprawdzenia ich kompletności, ale o ewentualnych brakach zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie.

§ 4

TERMIN WYKONANIA

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na: 7 dni od podpisania umowy
2. Terminy przekazania Zamawiającemu dokumentacji ustala się na: 18 - 06 - 2010 r. Przekazanie dokumentacji lub jej elementów składowych do instytucji /jednostek/, celem uzyskania opinii lub uzgodnień, co najmniej na 30 dni przed terminem jej przekazania Zamawiającemu, mimo braku uzyskania stanowiska tych instytucji, będzie traktowane jako terminowe wypełnienie zobowiązań umownych Wykonawcy i nie będzie stanowiło podstawy naliczenia kar umownych, jeżeli opinia lub uzgodnienie uzyskane z opóźnieniem nie będzie w sposób istotny obciążać Projektanta.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ujawnionych wad lub usterek dokumentacji w terminie 14 dni od zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

§ 5

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 w ilościach egzemplarzy, jak w § 1.
2. Za dodatkowe egzemplarze, ponad liczbę ustaloną w ust.1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie według uzasadnionych kosztów powielenia zamawianych składników dokumentacji.
3. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 tj., że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej lub jej części, będzie siedziba Zamawiającego.
5. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji lub jej części jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6. stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy lub jego część.

539 20
92

dokumentacji – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.

Wykonawców podpisanych na składowych częściach dokumentacji uznaje się za autorów tej dokumentacji: zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

3. Na podstawie niniejszej umowy, Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów i innych dokumentów Wykonawcy – włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie dalszych prac projektowych.
4. Rysunki, opisy i inne dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę w ramach dokumentacji dla inwestycji nazwanej w § 1, stanowiące element składowy usługi Wykonawcy i Wykonawców-autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji, w tym także:
 - a/ do powielania przedmiotu umowy w dowolnej liczbie egzemplarzy w ramach przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówień udzielanych na jego podstawie,
 - b/ wydawania kopii opracowania oferentom biorącym udział w postępowaniach o zamówienia udzielane na jej podstawie.
 - c/ rozpowszechnianie kopii opracowania bezpłatnie w internecie w ramach postępowania przetargowego
5. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i Wykonawców – autorów.
6. Wykonawca i Wykonawcy – autorzy będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji, w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zamawiającego, jeśli Zamawiający wcześniej pisemnie uprzedził Wykonawcę, że te konkretne dane są poufne lub prawnie zastrzeżone.

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentację, o których mowa w § 1, nie naruszają praw autorskich i osobistych osób trzecich i ponosi za to odpowiedzialność.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw Strony trzeciej Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.

§ 15

WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza: **Łukasza Aszyk nr tel. 0606 957 815**
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
Urszula Szczypińska, tel. 077/4820 – 107, fax. 077 4820-123.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym treści wyjaśnień szczegółowych zagadnień niezbędnych dla uruchomienia procedury udzielania zamówienia publicznego na podstawie przekazanego przedmiotu umowy, nie później jednak niż do momentu rozstrzygnięcia przetargu w powyższym przedmiocie.

§ 16

ZAŁATWIENIE SPORÓW

8. O zauważonych w każdym czasie wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia. Za szkodę zaistniałą w skutek zaniechania powiadomienia Wykonawcy o zauważonych wadach dokumentacji projektowej ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczału na ogólną kwotę : 22 448 zł brutto
/słownie: dwadzieścia dwa tysiące czterysta czterdzieści osiem zł
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia przedmiotu umowy, określone w § 4 wiążą Strony pod warunkiem bieżącego dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi umożliwiającymi realizację przedmiotu umowy, zgodnie z tymi terminami.
W razie, gdyby pozyskanie przez Zamawiającego tych środków zostało przesunięte w czasie, może on wystąpić do Wykonawcy z propozycją stosownego przesunięcia tych terminów.
3. W razie nie uzgodnienia przez Strony umowy takiego przesunięcia, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy.

§ 7

SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy, nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 5.
2. Faktury za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem z odpowiedniego konta Zamawiającego w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Kędzierzynie - Koźlu w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury na rzecz Wykonawcy w Banku **BRE BANK, mBank 85 1140 2004 0000 3102 3626 7213**
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym kwota zobowiązania wpłynęła na rachunek bankowy Wykonawcy podany w ust. 2 w formie przelewu, przyjętym do wykonania przez Bank Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że Gmina Reńska Wieś posiada nr identyfikacyjny VAT 749-10-04-145.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
6. Płatność Wykonawcy faktur, w których występują m.in. prace zrealizowane w podwykonawstwie nastąpi pod warunkiem umieszczenia na tej fakturze dyspozycji przekazania środków na konto podwykonawcy lub przedłożenia kopii zrealizowanej już faktury na rzecz podwykonawcy wraz z kopią przelewu potwierdzonego przez bank.
7. W przypadku wyczerpania się kwoty umowy przeznaczonej dla Wykonawcy, pozostała kwota zostanie przez Zamawiającego zatrzymana jako zabezpieczenie przyszłych roszczeń podwykonawcy i zostanie wypłacona dopiero po rozliczeniu się Wykonawcy z podwykonawcą.
8. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.

§ 8

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1/ Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu określonych w § 3 danych do wykonania przedmiotu umowy w wys. 0.2 % wynagrodzenia za prace, których wykonanie warunkowane jest otrzymaniem tych danych.
 - b) za odstąpienie od umowy Wykonawca z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wys. 10 % wynagrodzenia umownego za tę część przedmiotu umowy, od której odstąpił Wykonawca, za wyjątkiem przypadku omówionego w § 6 ust. 3,
 - 2/ Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych :
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru w wys. 0.2 % wynagrodzenia umownego za ten przedmiot lub jego część licząc od umownego terminu ich dostarczenia.

- b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wys. 0.3 % wynagrodzenia za wadliwy element dziennie - za każdy dzień zwłoki. licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wys. 10 % wynagrodzenia umownego za tę część przedmiotu umowy, od której opracowania Wykonawca lub Zamawiający odstąpił.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji na wykonanie i przekazany przedmiot umowy, dołączając dokument gwarancyjny do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5.
2. Uzgodniony okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, a termin gwarancji liczy się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROJEKTANTA

1. Wykonawca odpowiada za zgodność dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Wykonawca może żądać zmiany umowy lub terminu wykonania dokumentacji w przypadku, gdy Zamawiający spóźni się z dostarczeniem bądź zmieni dane niezbędne do jej wykonania, lub rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy dokumentacji.
2. Zmiana umowy może nastąpić również w przypadku, gdy w trakcie wykonywania prac okaże się, że zaistniały okoliczności, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, a mają one wpływ na termin i/lub/ koszt wykonania prac. O fakcie wystąpienia takich okoliczności Strona poszkodowana jest zobowiązana powiadomić pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od daty ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa do powołania się na te okoliczności. Strona poszkodowana jest również zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o ustaniu wyjątkowych okoliczności, o których mowa wyżej.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy oraz w przypadku omówionym w § 6 ust. 2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi się w terminie wyznaczonym dla protokolarnego stwierdzenia stanu zaawansowania prac, o których mowa w ust. 1. Wykonawca sporządzi protokół, który będzie podstawą rozliczenia należności Wykonawcy.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja w zakresie wymienionym w § 1. jako wytwór myśli Wykonawców podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. W sprawie nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw :
 - Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami),
 - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późniejszymi zmianami),
 - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami),
 - przepisy o prawie wynalazczym.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Oferta Wykonawcy
 - Harmonogram rzeczowo – finansowy
 - Pełnomocnictwo

§ 18

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

PROMO
Łukasz Aszyk
centrum doradztwa biznesowego
84-200 Wejherowo, ul. Graniczna 5/3
tel. 5606 957 815, fax 058 735 0 755
NIP 588-163-56-93, REG. 19183-234
Łukasz Aszyk

ZAMAWIAJĄCY :

WOJEWÓDZKI
Urząd Marszałkowski
mgr Marcin Maciejowski
KRAJOWY
mgr Rafał Głuch

URZĄD EWIDY
w Kędzinerze, ul.
al. Powstańców I
25-000 KĘDZINERZE
Tel. 043 26 26 26

Pomierdzam zgodność
i oryginalność

mgr Marcin Maciejowski

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Realizacji zadania: „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej”

Lp.	Rodzaj usług/nazwa części	Kwota netto [zł]	VAT [%]	Kwota brutto [zł]	Czas realizacji [dni]	Uwagi
1.	opracowanie studium wykonalności, w tym raportu o barierach inwestycyjnych	7500	22	9150	Do 18.06.2010	
-	opracowanie informacji o klimacie inwestycyjnym dla danej lokalizacji	2000	22	2440	Do 18.06.2010	
-	opracowanie harmonogramów procesu inwestycyjnego	900	22	1098	Do 18.06.2010	
-	analizy kosztowe makroniwelacji	4500	22	5490	Do 18.06.2010	
-	raport o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne	3500	22	4270	Do 18.06.2010	
		18.400 zł	22	22.448 zł		
Razem						

PROFIBRO
 ul. ...
 84-200 ...
 NIP: ...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

WOJEWÓDZKI URZĄD ZWIĄZANY Z WŁAŚCIWOŚCIAMI
 w Raciborzu
 mgr inż. Marek ...

mgr ...

URZĄD GMINY
 w Raciborzu
 ul. ...
 ...

mgr ...

PBS KEDZIERZYN KOZLE 201-234 | 40005-6054 | 22.465,20 | 130-2
6059 | 4.948,80

1585/100

Dnia: 2010.09.09/1

POTWIERDZENIE WYKONANIA TRANSAKCJI

Polecenie Przelewu - HOMEHET - PRZEL.ZEWN Dok: 185/2

nazwa odbiorcy

AGJA REKLAMOWA "KAW" S.C. UL. OLESKA 117

nazwa odbiorcy cd.

45-231 OPOLE

nr rachunku odbiorcy

94 8898 0003 2001 0029 2913 0001

waluta kwota

polecenie przelewu PLN 30 744,00

nr rachunku zlecaniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)

02 8862 1032 2001 0010 0146 0001

nazwa zlecaniodawcy

URZĄD GMINY W RENSKIEJ WSI

nazwa zlecaniodawcy cd.

47-208 RENSKA WIEŚ

tytułem

Faktura Vat Nr. 104/OP/2010

Dokument wystawił: UOI, godz: 15:37

.....
Potwierdzenie za Bank

[Handwritten signature]



Potwierdzam zgodność z oryginałem

.....
podpis i pieczęć

WÓJT GMINY Renska Wiesz

[Handwritten signature]
mgr Marek Wejterski



45-231 OPOLE
ul. Oleska 117
tel. 077 457 22 10

Agencja Reklamowa
"MAK" s.c.
45-231 Opole
ul. Oleska 117

Faktura VAT

Nr 104/OP/2010

ORYGINAŁ

1285/100
2

Data wystawienia	Miejsce wystawienia	Data sprzedaży	Termin płatności	Forma płatności
30/08/2010	Opole	30/08/2010	14 dni	przelewem

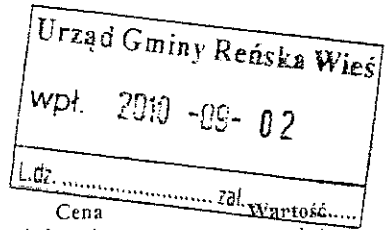
Sprzedawca

Agencja Reklamowa MAK s.c.
Oleska 117, 45-231 Opole
NIP: 754-21-10-266
tel. 077 457 22 10
E-mail: makreklama@tien.pl

Nabywca

Urząd Gminy w Reńskiej Wsi - Gmina Reńska Wieś
Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś
NIP: 749-10-04-145

Nr rachunku bankowego
Bank Spółdzielczy Bank Rolników w Opolu
4889800032001002929130001



L.p.	Nazwa	PKWiU/PKOB	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży	VAT
1	Tablica informacyjna dwustronna wraz z montażem. Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej.		1	szt.	18 600,00 zł	18 600,00 zł	22 %
2	Wykonanie banerów informacyjnych Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej.		3	szt.	2 200,00 zł	6 600,00 zł	22 %

<i>Ogółem wg stawek VAT:</i>	Wart. netto	VAT	Kwota VAT	Wart. brutto
	25 200,00 zł	22 %	5 544,00 zł	30 744,00 zł
Razem:	25 200,00 zł		5 544,00 zł	30 744,00 zł

Do zapłaty: **30 744,00 zł**

Słownie: **trzydzieści tysięcy siedemset czterdzieści cztery zł 00/100**

Potwierdzam zgodność z oryginałem

AGENCJA REKLAMOWA
"MAK" s.c.
Miroslaw Kurys

podpis i pieczęć
WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Mariola Wędras



Osoba upoważniona do wystawienia faktury

Osoba upoważniona do odbioru faktury

Dziękujemy i zapraszamy ponownie



99
3

PROTOKÓŁ Zdawczo-Odbiorczy

projektów doradczo-promocyjnych dla zadania p.n. „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” sporządzony w dniu 30-08-2010 r.
Umowa z dnia 16 - 08 - 2010 r.

Odbierający: **Urząd Gminy Reńska Wieś w imieniu Gminy Reńska Wieś,**
47-208 Reńska Wieś, ul. Pawłowicka 1

Przekazujący: **Agencja Reklamowa „MAK” s. c. ul. Oleska 117, 45-231 Opole**

I. Odbierający:

1. **mgr Urszula Szczypinska** – Kierownik Referatu Budownictwa
Urzędu Gminy Reńska Wieś

Przekazujący:

2. **Mirosława Kuryło** - Właściciel Agencji Reklamowej

II. Określenie przedmiotu odbioru:

Przedmiotem odbioru są: projekty doradczo-promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym dla zadania: „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” tj.:

1. Tablica informacyjna dwustronna wraz z konstrukcją i montażem
2. Banery informacyjne – 3 szt.

III. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Odbierający:

KIEROWNIK REFERATU
BUDOWNICTWA
mgr Urszula Szczypinska

URZĄD GMINY
w Reńskiej Wsi
ul. Pawłowicka 1
47-208 REŃSKA WIEŚ
woj. opolskie

Przekazujący:

Mirosława Kuryło

AGENCJA REKLAMOWA
„MAK” s.c.

Mirosława Kuryło

Potwierdzam zgodnie
z oryginałem

.....
podpis i pieczęć

WÓJT GMINY
Reńska Wieś

mgr Mariusz Wójcicki



UMOWA

Zawarta w dniu 16 – 08 – 2010 r. pomiędzy: **Gminą Reńska Wieś**, mającą swą siedzibę w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1 zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowaną przez :

1. mgr Mariana Wojciechowskiego – Wójta Gminy Reńska Wieś

a:

Agencją Reklamową „MAK” s. c. ul. Oleska 117, 45-231 Opole zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej Prezydenta Miasta Opola pod nr 29223, NIP: 754 – 21 – 10 – 266 zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez :

1. Mirosława Kuryło

o następującej treści :

§ 1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach działania projekty doradczo-promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym dla zadania: **„Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej”** obejmującą następujący zakres:

1. Tablica informacyjna dwustronna wraz z konstrukcją i montażem	22 692,00 zł
2. Banery informacyjne – 3 szt.	8 052,00 zł
3. Foldery (opracowanie i druk) w języku polskim – 4 tys. szt.	10 004,00 zł
4. Foldery (opracowanie i druk) w języku niemieckim – 2 tys. szt.	6 954,00 zł
5. Foldery (opracowanie i druk) w języku angielskim – 2 tys. szt.	6 954,00 zł
6. Foldery (opracowanie i druk) w trzech językach polskim, niemieckim i angielskim – 2 tys. szt.	6 954,00 zł

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na: **16 – 08 – 2010 r.**
2. Termin przekazania opracowań określonych w § 1 ustala się na: **17 – 09 – 2010 r.**

§ 3.

Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu na ogólną kwotę

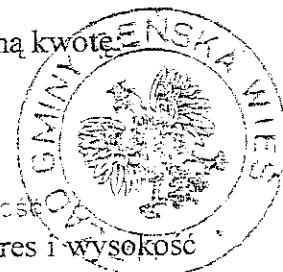
61.610,00 zł brutto

/słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy sześćset dziesięć złotych/

§ 4.

Potwierdzam zgodność

W razie wystąpienia w trakcie wykonywania usługi dodatkowych prac i zakres i wysokość dodatkowego wynagrodzenia ustalają wspólnie obie strony.



podpis nieczynny

WÓJTA GMINY
Reńska Wieś



2

§ 5.

1. Za wykonaną usługę wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie umownym. Dopuszcza się wystawienie faktur częściowych za prace wyszczególnione w § 1 pkt. 1 - 6.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
3. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem z odpowiedniego konta Zamawiającego w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Kędzierzynie - Koźlu w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury na rzecz Wykonawcy w **Banku Spółdzielczym Bank Rolników w Opolu nr konta: 94 8898 0003 2001 0029 2913 0001**

§ 6.

Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w zapłacie faktury 0,05 % odsetki ustawowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy w stosunku do terminów ustalonych w § 2 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
 - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek wykonanej usługi w stosunku do terminów ustalonych przez strony w wysokości 1 % umownego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Strony ustalają, że Wykonawca wykona całość usługi we własnym zakresie.

§ 8.

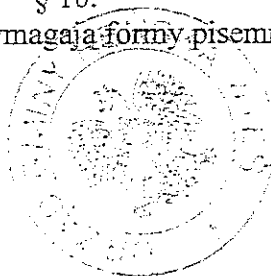
W przypadku jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków umownych, zmieni program /zakres/ przedmiotu usługi co spowoduje niemożliwość wykonania usługi w terminie umownym Wykonawca może żądać zmiany ustalonego w umowie terminu wykonania prac określonych w § 1 umowy.

§ 9.

W przypadku wystąpienia w trakcie opracowania przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.

§ 10.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Potwierdzam zgodność
z oryginałem:

.....
podpis i pieczęć

WÓJT GMINY
Renski Młyn



3

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego szczególnie dotyczące umowy o dzieło tytuł XV.

§ 12.

Sprawy sporne których strony nie będą w stanie rozstrzygnąć we własnym zakresie rozstrzygać będzie sąd.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej z umawiających się stron.

Wykonawca

Zamawiający

1.....

WOJCI GMINY
mgr *[Signature]*
1... mgr *[Signature]* *[Signature]*...

AGENCJA REKLAMOWA
„MAK” s.c.
Mirosław Kurylec

SKARBNIK GMINY
mgr Regina Błociał

Agencja Reklamowa
„MAK” s.c.
45-231 Opole
ul. Oleska 117

URZĄD GMINY
w Reńskiej Wsi
47-208 Reńska Wsieś
ul. Pawłowska 1
NIP 749-10-04-145, REGON 000547922
t. (077) 4820350, fax (077) 4820123

Potwierdzam zgodność
z oryginałem.

.....
podpis i pieczęć

WOJCI GMINY
Reńska Wsieś

mgr *[Signature]*

201-234 | 90005 - 6057 | 3 923,60
 PIS KEDZIERZYN KOZLE b.p - 6059 | 22 312,50
 b.g - 6059 | 4.629,90

130-2 15009/1000

Data: 2010.05.14/1

POTWIERDZENIE WYKONANIA TRANSAKCJI

Polecenie Przelewu - HONENET - PRZEL. ZEWN Dok: 112/1

nazwa odbiorcy
 AGENCIA REKLAMOWA MAK S.C. 45-231 GFOLE
 nazwa odbiorcy cd.
 UL.OLESKA 117
 nr rachunku odbiorcy
 94 8898 0003 2001 0099 2913 0001
 waluta kwota
 polecenie przelewu PLN 30 862,00

nr rachunku zlecającego (przelew) / kwota słownie (wpłata)
 02 8882 1032 2001 0010 0146 0001
 nazwa zlecającego
 URZĄD GMINY W REŃSKIEJ WSI
 nazwa zlecającego cd.
 47-204 REŃSKA WIEŚ
 tytułem
 fakt vat 100/OP/2010

Dokument wystawił: AF11, godz: 10:17

Potwierdzenie za Bank



Potwierdzam zgodność z oryginałem

podpis i pieczęć

URZĄD GMINY
 Reńska Wieś

mgr Marek Wojcikowski

[Handwritten signature]

Agencja Reklamowa
"MAK" s.c.
45-231 Opole
ul. Oleska 117



45-231 OPOLE
ul. Oleska 117
tel. 077 457 22 10

Faktura VAT

Nr 108/OP/2010

ORYGINAŁ

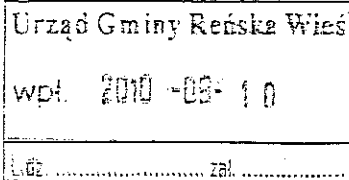
Data wystawienia	Miejsce wystawienia	Data sprzedaży	Termin płatności	Forma płatności
10/09/2010	Opole	10/09/2010	14 dni	przelewem

Sprzedawca

Agencja Reklamowa MAK s.c.
Oleska 117, 45-231 Opole
NIP: 754-21-10-266
tel. 077 457 22 10
E-mail: makreklama@tlen.pl

Nabywca

Urząd Gminy w Reńskiej Wsi - Gmina Reńska Wieś
Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś
NIP: 749-10-04-145



Nr rachunku bankowego
Bank Spółdzielczy Bank Rolników w Opolu
4889800032001002929130001

L.p.	Nazwa	PKWiU/PKOB	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży	VAT
1	Wykonanie folderów (opracowanie i druk) w języku polskim Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej.		4000	szt.	2,05 zł	8 200,00 zł	22 %
2	Wykonanie folderów (opracowanie i druk) w języku niemieckim		2000	szt.	2,85 zł	5 700,00 zł	22 %
3	Wykonanie folderów (opracowanie i druk) w języku angielskim		2000	szt.	2,85 zł	5 700,00 zł	22 %
4	Wykonanie folderów (opracowanie i druk) w trzech językach polskim, niemieckim i angielskim.		2000	szt.	2,85 zł	5 700,00 zł	22 %

Ogółem wg stawek VAT:	Wart. netto	VAT	Kwota VAT	Wart. brutto
	25 300,00 zł	22 %	5 566,00 zł	30 866,00 zł
Razem:	25 300,00 zł		5 566,00 zł	30 866,00 zł

Do zapłaty: 30 866,00 zł
Słownie: trzydzieści tysięcy osiemset sześćdziesiąt sześć zł 00/100

Potwierdzam zgodność z oryginałem

AGENCJA REKLAMOWA
"MAK" s.c.

Marian Kozłowski

podpis i pieczęć

WOJCI GMINY
Reńska Wieś

mgr Marcin Kozłowski

Osoba upoważniona do wystawienia faktury

Osoba upoważniona do odbioru faktury

Dziękujemy i zapraszamy ponownie



1003/100
100
3

PROTOKÓŁ Zdawczo-Odbiorczy

projektów doradczo-promocyjnych dla zadania p.n. „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” sporządzony w dniu 10-09-2010 r.

Umowa z dnia 16 - 08 - 2010 r.

Odbierający: **Urząd Gminy Reńska Wieś w imieniu Gminy Reńska Wieś,**
47-208 Reńska Wieś, ul. Pawłowska 1

Przekazujący: **Agencja Reklamowa „MAK” s. c. ul. Oleska 117, 45-231 Opole**

I. Odbierający:

1. **mgr Urszula Szczypinska** – Kierownik Referatu Budownictwa
Urzędu Gminy Reńska Wieś

Przekazujący:

2. **Mirosława Kuryło** - Właściciel Agencji Reklamowej

II. Określenie przedmiotu odbioru:

Przedmiotem odbioru są: projekty doradczo-promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym dla zadania: „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” tj.:

1. Foldery (opracowanie i druk) w języku polskim – 4 tys. szt.
2. Foldery (opracowanie i druk) w języku niemieckim – 2 tys. szt.
3. Foldery (opracowanie i druk) w języku angielskim – 2 tys. szt.
4. Foldery (opracowanie i druk) w trzech językach polskim, niemieckim i angielskim – 2 tys. szt.

III. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Odbierający:

KIEROWNIK REFERATU
BUDOWNICTWA

mgr Urszula Szczypinska

URZĄD GMINY
w Reńskiej Wsi
ul. Pawłowska 1
47-208 Reńska Wieś
woj. opolskie

Potwierdzam zgodność
z oryginałem

.....
podpis i pieczęć

WOJTA GMINY
Reńska Wieś

mgr Stanisław Fajliński

Przekazujący:

AGENCJA REKLAMOWA
„MAK” s.c.

Mirosława Kuryło

2009 r.

Księga Główna (Obroty Kont) - roboczy

Data od: 2009-01-01 do: 2009-12-31 Dokument od: 0 / 0 do: 999999 / 99999

Konto od: 133-4 do: 133-4

Nr	Konto Wn	Konto Ma	Klasyfikacja	Data spraw.	Dok.	Wn	Ma	Treść / Saldo
223-9	133-4	133-4		2009-06-23	WB 138/5	0,00	610,00	[WB nr 130] Wydatki PO Innowacyjna Gospodarka
133-4	133-1	133-1		2009-06-23	WB 138/6	610,00	0,00	[WB nr 130] Zabezpieczenie środków na finansowanie projektu PO
223-9	133-4	133-4		2009-08-11	WB 179/7	0,00	40,00	[WB nr 168] Wydatki PO Innowacyjna Gospodarka
133-4	133-1	133-1		2009-08-11	WB 179/8	40,00	0,00	[WB nr 168] Zabezpieczenie środków na finansowanie projektu PO
223-9	133-4	133-4		2009-11-19	WB 263/10	0,00	175 000,00	[WB nr 249] Wydatki PO Innowacyjna Gospodarka
133-4	133-1	133-1		2009-11-19	WB 263/11	175 000,00	0,00	[WB nr 249] Zabezpieczenie środków na finansowanie projektu PO
133-4	140	140		2009-12-15	WB 285/1	148 750,00	0,00	[WB 1] Dotacja PO Innowacyjna Gospodarka
140	133-4	133-4		2009-12-16	WB 287/1	0,00	148 750,00	[WB 2] Przelew dotacji na dochody UG
RAZEM	konto	133-4				324 400,00	324 400,00	
			saldo początkowe			0,00	0,00	PO INNOWACYJNA GOSPODARKA
			obroty dotychczasowe			0,00	0,00	
			obroty+saldo pocz.+obr. dotych.			324 400,00	324 400,00	0,00
			SUMA			324 400,00	324 400,00	
			saldo początkowe			0,00	0,00	
			obroty dotychczasowe			0,00	0,00	
			obroty+saldo pocz.+obr. dotych.			324 400,00	324 400,00	0,00

Koniec wydruku. Sporządził/a: (2) Katarzyna Kwaśny

Zobowiązania

90064/2010

URZĄD GMINY
KB 2010.13.603.49.13 w RENSKEJ WSI
47-208 Renska Wiesz
woj. opolskie

Zestawienie obrotów i sald - roboczy


Data od: 2009-01-01 do: 2009-12-31 Dokument od: 0 / 0 do: 9999999 / 99999
Konto od: 133-4 do: 133-4

Urząd Gminy Renska Wiesz

Konto	BO		Obroty za podany okres		Obr. do daty końcowej		Stan		Saldo	
	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
133-4	0,00	0,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	0,00	0,00
133	0,00	0,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	324 400,00	0,00	0,00
Obroty BO	0,00	0,00								

Koniec wydruku Sporządził/a: (2) Katarzyna Kwaśny

Urząd Gminy Renska Wiesz
47-208 Renska Wiesz
woj. opolskie



000547922

KB 2010.13.603.49.13

Wydanki

Urząd Gminy Refiska Wies

URZĄD GMINY
WIEŚNISKIEJ WSI
47-208 Refiska Wies
woj. opolskie

Zestawienie obrotów i sald - roboczy

Data od: 2009-01-01 do: 2009-12-31 Dokument od: 0 / 0 do: 9999999 / 99999

Konto od: 130-2 do: 130-2

Konto	BO		Obroty za podany okres		Obr. do daty końcowej		Stan		Saldo	
	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
130-2	0,00	0,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	0,00	0,00
130	0,00	0,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	175 650,00	0,00	0,00
Obroty BO	0,00	0,00								

Koniec wydruku Sporządził/a: (2) Katarzyna Kwaśny

Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 65 kg
Ciężar ciała w % wzrostu: 38,24 %
Ciepłota ciała: 36,6 °C
Ciężar ciała w % wzrostu: 38,24 %
Ciepłota ciała: 36,6 °C

Nr	Konto Wn	Konto Ma	Klasyfikacja	Data spraw.	Dok.	Wn	Ma	Treść / Saldo
201/132	130-2	130-2	B 700 70005 6059 0000	W W 2009-06-23	WB 766/1	0,00	610,00	[WB nr 130] Przelew za mapy sytuacyjno-wysokościowe i informację terenowo-
201/557	130-2	130-2	B 700 70005 6059 0000	W W 2009-08-11	WB 1004/1	0,00	40,00	[WB nr 168] Przelew opłaty skarbowej
201/132	130-2	130-2	B 700 70005 6058 0000	W W 2009-11-19	WB 1520/1	0,00	148 750,00	[WB nr 249] Przelew za opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu
201/132	130-2	130-2	B 700 70005 6059 0000	W W 2009-11-19	WB 1520/2	0,00	26 250,00	[WB nr 249] Przelew za opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu
130-2	800			2009-12-31	PK 1822/3	175 650,00	0,00	[] Przeksięgowania do BZ
RAZEM	konto	130-2	saldo początkowe			175 650,00	175 650,00	
			obroty dotychczasowe			0,00	0,00	PO INNOWACYJNA GOSPODARKA
			obroty+saldo pocz.+obr. dotych.			0,00	0,00	
			SUMA			175 650,00	175 650,00	
			saldo początkowe			0,00	0,00	
			obroty dotychczasowe			0,00	0,00	
			obroty+saldo pocz.+obr. dotych.			175 650,00	175 650,00	0,00

Koniec wydruku Sporządził/a: (2) Katarzyna Kwaśny

Handwritten notes and a signature in the top right corner of the page.

PBS KEDZIERZYN KOZLE

Dnia: 2009.11.19/1

POTWIERDZENIE WYKONANIA TRANSAKCJI

Polecenie Przelewu - HOMENET - PRZEL.ZEMN Dok: 156/4

nazwa odbiorcy

"PIWIS" ZAKŁAD PROJEKTOWANIA I WYKONAWSTWA INSTALACJI I S

nazwa odbiorcy cd.

IECI WOD-KAN. GAZ. I CO ZDZISŁAW CZUCZWARA

nr rachunku odbiorcy

29 1020 3668 0000 5502 0013 7331

waluta kwota

polecenie przelewu PLN 175 000.00

nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)

02 8882 1032 2001 0010 0146 0001

nazwa zleceniodawcy

URZĄD GMINY W REŃSKIEJ WSI

nazwa zleceniodawcy cd.

47-208 REŃSKA WIEŚ

tytułem

FAKT VAT NR 77/2009

Dokument wystawił: WMS, godz: 12:30

.....
Potwierdzenie za Bank

VAT 2007
 40 VAT 2/3 44 uniwersalna /07
 F3.F

FAKTURA VAT

NR 77/2009

Opole, dnia 16.11.2009

Data sprzedaży, wykonania usługi, wydania towaru, wpłaty zaliczki: 16.11.2009

ORYGINAŁ
 KOPIA*

Środek transportu:

Sprzedawca:

„PIWIS”
 Zakład Projektowania i Wykonawstwa
 Instalacji i Sieci Wod.-Kan. Gaz. i C.O.
 inż. Zdzisław Czuczvara
 45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 7

Bank: PKO BP SAI 0/Opole
 Nr konta: 29102036680000590200137331
 NIP: 754-102-15-89 REGON: _____

Nabywca:

Urząd Gminy Reńska Wieś
 47-208 Reńska Wieś
 ul. Pawłowicka 1

NIP: 745-10-04-145 REGON: _____

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol statystyczny towaru lub usługi**	Jm.	Ilość	Cena jedn. bez podatku VAT		Wartość bez podatku VAT		Podatek VAT %	Podatek VAT kwota		Wartość sprzedaży z podatkiem VAT	
					zł	gr	zł	gr		zł	gr	zł	gr
1	Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z planem stawki infrastruktury technicznej, analizy kosztów uszeregowania dla realizacji „Terenu zielonego poligona wojewódzkiego w Powiatzie Reńskim jako strefa aktywacji inwestycyjnej				1	143443	-	143443	-	22	31557	-	175000
Razem:						143443	-	143443	-	22	31557	-	175000

Urząd Gminy Reńska Wieś
 Wpł. 10 LIS. 2009

sposób zapłaty: Przelew

* niepotrzebne skreślić
 ** wypełnia się, gdy stawka podatku jest niższa niż 22%

słownie: sto siedem tysięcy pięćset złotych 2009 r.

W tym:

143443	22%	31557	-	175000
	7%			
	0%			

imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do otrzymania faktury

[Podpis]
 18-11-2009

imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury i pieczęć firmowa sprzedawcy

„PIWIS”
 Zakład Projektowania i Wykonawstwa
 Instalacji i Sieci Wod.-Kan. Gaz. i C.O.
 inż. Zdzisław Czuczvara
 45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 7

U M O W A
O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

Zawarta w dniu **03-08-2009** pomiędzy :

Gminą Reńska Wieś, mającą swą siedzibę w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1
zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowaną przez :

1. mgr Mariana Wojciechowskiego – Wójta Gminy Reńska Wieś

a:

Zakładem Projektowania i Wykonawstwa Instalacji i Sieci Wod. - Kan. Gaz i C.O.
„PIWIS”, 45 – 287 Opole, ul. Szarych Szeregów 31/15

zarejestrowanym pod numerem 10137 w rejestrze działalności gospodarczej prowadzonym
przez Prezydenta miasta Opola

REGON: **530552670** NIP: **754 – 102 – 15 – 89** zwanym w dalszej treści umowy
WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

1. inż. Zdzisław Czuczvara

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację dla
zadania : **„Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności
inwestycyjnej”**
obejmującą następujący zakres :

1/. Wykonanie opracowania dotyczącego koncepcji zagospodarowania terenu wraz z
oceną stanu infrastruktury technicznej, analiza kosztów uzbrojenia tj.:

- opracowanie projektowe dotyczące zagospodarowania terenu wraz z uzyskaniem
wstępnego zapewnienia dostawców mediów na potrzeby terenu objętego
opracowaniem
- aktualizacja i ocena stanu infrastruktury technicznej w obrębie przedmiotowego
terenu
- analiza planowanej infrastruktury technicznej pod kątem utworzenia strefy
aktywności inwestycyjnej
- opracowanie koncepcji uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną obejmującą
kwestie związane z zaopatrzeniem w wodę, zasilanie w energię elektryczną i gaz,
odbiorem wód opadowych i roztopowych odbiorem ścieków, budową w i ciągów
ścieków
- analiza kosztowa realizacji uzbrojenia terenu tj.: opracowanie wskaźnikowe,
zestawienia kosztów dla całego przedsięwzięcia, sporządzone w oparciu
o rozwiązania przyjęte w koncepcji wraz z kosztami dokumentacji projektowej
i nadzoru inwestorskiego – 3 egz. (forma papierowa i elektroniczna)

2. Wykonanie kompleksowych badań geotechnicznych uwzględniających warstwy
geologiczne, nośność gruntu, także poziom wód gruntowych – 3 egz. (forma papierowa
i elektroniczna)

§ 4

TERMIN WYKONANIA

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na: 7 dni od podpisania umowy
2. Terminy przekazania Zamawiającemu dokumentacji ustala się na: 16 – 11 – 2009 r.
Przekazanie dokumentacji lub jej elementów składowych do instytucji /jednostek/, celem uzyskania opinii lub uzgodnień, co najmniej na 30 dni przed terminem jej przekazania Zamawiającemu, mimo braku uzyskania stanowiska tych instytucji, będzie traktowane jako terminowe wypełnienie zobowiązań umownych Wykonawcy i nie będzie stanowiło podstawy naliczenia kar umownych, jeżeli opinia lub uzgodnienie uzyskane z opóźnieniem nie będzie w sposób istotny obciążać Projektanta.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ujawnionych wad lub usterek dokumentacji w terminie 14 dni od zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

§ 5

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 w ilościach egzemplarzy, jak w § 1.
2. Za dodatkowe egzemplarze, ponad liczbę ustaloną w ust.1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie według uzasadnionych kosztów powielenia zamawianych składników dokumentacji.
3. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 tj., że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej lub jej części, będzie siedziba Zamawiającego.
5. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji lub jej części jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy lub jego część.
8. O zauważonych w każdym czasie wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia. Za szkodę zaistniałą w skutek zaniechania powiadomienia Wykonawcy o zauważonych wadach dokumentacji projektowej ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

§ 6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu na ogólną kwotę :
175 000,00 zł brutto
/słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy zł/

15/10/20

§ 9
GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji na wykonanie i przekazany przedmiot umowy, dołączając dokument gwarancyjny do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5.
2. Uzgodniony okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, a termin gwarancji liczy się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 10
ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROJEKTANTA

1. Wykonawca odpowiada za zgodność dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

§ 11
ZMIANA UMOWY

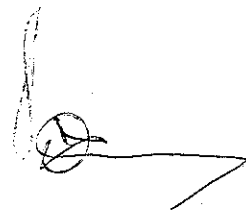
1. Wykonawca może żądać zmiany umowy lub terminu wykonania dokumentacji w przypadku, gdy Zamawiający spóźni się z dostarczeniem bądź zmieni dane niezbędne do jej wykonania, lub rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy dokumentacji.
2. Zmiana umowy może nastąpić również w przypadku, gdy w trakcie wykonywania prac okaże się, że zaistniały okoliczności, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, a mają one wpływ na termin i /lub/ koszt wykonania prac.

O fakcie wystąpienia takich okoliczności Strona poszkodowana jest zobowiązana powiadomić pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od daty ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa do powołania się na te okoliczności.

Strona poszkodowana jest również zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o ustaniu wyjątkowych okoliczności, o których mowa wyżej.

§ 12
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy oraz w przypadku omówionym w § 6 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi się w terminie wyznaczonym dla protokolarnego stwierdzenia stanu zaawansowania prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca sporządzi protokół, który będzie podstawą rozliczenia należności Wykonawcy.



1500/100

§ 15

WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza: **inż. Zdzisław Czuczvara**.
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza :
Urzuła Szczypińska, tel. 077/4820 – 107, fax. 077/4820-123.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym treści wyjaśnień szczegółowych zagadnień niezbędnych dla uruchomienia procedury udzielania zamówienia publicznego na podstawie przekazanego przedmiotu umowy, nie później jednak niż do momentu rozstrzygnięcia przetargu w powyższym przedmiocie.

§ 16

ZAŁATWIANIE SPORÓW

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

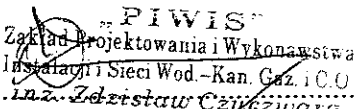
1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. W sprawie nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw :
 - Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami),
 - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późniejszymi zmianami),
 - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami),
 - przepisy o prawie wynalazczym.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki :
 - Oferta Wykonawcy
 - Harmonogram rzeczowo – finansowy

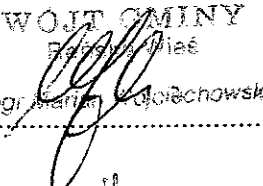
§ 18

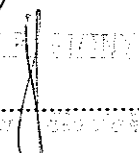
Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :


"PIWIS"
 Zakład Projektowania i Wykonawstwa
 Instalacji i Sieci Wod.-Kan. Gaz. i C.O
 inż. **Zdzisław Czuczvara**
 45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 7

WOJCI GMINY
 w Betskiej Wól

 mgr inż. **Wojciech Piś**

 NADZORCA

 mgr inż. **Wojciech Piś**

URZĄD GMINY
 w Betskiej Wól
 ul. Pawłowska 1
 45-084 Betska Wól
 woj.opolskie



15.12.2009

PROTOKÓŁ Zdawczo-Odbiorczy

dokumentacji dla zadania p.n. „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” sporządzony w dniu 16-11-2009 r.

Umowa z dnia 03 - 08 - 2009 r.

Odbierający: Urząd Gminy Reńska Wieś w imieniu Gminy Reńska Wieś,
47-208 Reńska Wieś, ul. Pawłowska 1

Przekazujący: „PIWIS” Zakład Projektowania i Wykonawstwa Instalacji i Sieci Wod. - Kan. Gaz i C.O. inż. Zdzisław Czuczvara 45 – 287 Opole, ul. Szarych Szeregów 31/15

1. inż. Zdzisław Czuczvara – Właściciel Firmy

I. Odbierający:

1. mgr Urszula Szczypińska – Kierownik Referatu Budownictwa
Urzędu Gminy Reńska Wieś

Przekazujący:

1. inż. Zdzisław Czuczvara - Właściciel Firmy

II. Określenie przedmiotu odbioru:

1. Przedmiotem odbioru jest: dokumentacja dla zadania: „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” obejmująca następujący zakres:

1. Wykonanie opracowania dotyczącego koncepcji zagospodarowania terenu wraz z oceną stanu infrastruktury technicznej, analiza kosztów uzbrojenia tj.:

- opracowanie projektowe dotyczące zagospodarowania terenu wraz z uzyskaniem wstępnego zapewnienia dostawców mediów na potrzeby terenu objętego opracowaniem
- aktualizacja i ocena stanu infrastruktury technicznej w obrębie przedmiotowego terenu
- analiza planowanej infrastruktury technicznej pod kątem utworzenia strefy aktywności inwestycyjnej
- opracowanie koncepcji uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną obejmującą kwestie związane z zaopatrzeniem w wodę, zasilanie w energię elektryczną i gaz, odbiorem wód opadowych i roztopowych odbiorem ścieków, budową w i ciągów ścieków
- analiza kosztowa realizacji uzbrojenia terenu tj.: opracowanie wskaźnikowe, zestawienia kosztów dla całego przedsięwzięcia, sporządzone w oparciu o rozwiązania przyjęte w koncepcji wraz z kosztami dokumentacji projektowej i nadzoru inwestorskiego – 3 egz. (forma papierowa i elektroniczna)

2. Wykonanie kompleksowych badań geotechnicznych uwzględniających warstwy geologiczne, nośność gruntu, także poziom wód gruntowych – 3 egz. (forma papierowa i elektroniczna).

III. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Odbierający:

URZĄD GMINY
w Reńskiej Wsi
ul. Pawłowska 1
47-208 Reńska Wieś
opole

KIEROWNIK REFERATU
BUDOWNICTWA

„PIWIS”
Zakład Projektowania i Wykonawstwa
Instalacji i Sieci Wod.-Kan. Gaz. i C.O.
inż. Zdzisław Czuczvara
45-084 Opole, ul. Strzelców Bytomskich 7

080 / 90005 / 6059 / 201 10019.009
130

10019.009

P O L I C E N I E P R Z E L E W U	
W ciężar rachunku	Na dobro rachunku
Urząd Gminy w Reńskiej Wsi	Izba Skarbowa
47-208 Reńska Wieś	Katowice
w (Banku):	w (Banku):
PKS KEDZ. KÓZLE	NBP G/Gkr./Katowice
Nr r-ku: 02884210322001001001460001	Nr r-ku: 68101012150010362231000000
Data: 2009.08.11	Kwota zł: 40.00
opłata skarbowsa / dot. wniosku w sp rawie interpretacji przepisów w zak resie podatku VAT/	
	PKS KEDZ. KÓZLE
DOKUMENT ELEKTRONICZNY, NIE WYMAGA STEMPLA I PODPISU	Zaksięgowano: 2009.08.11/1 Zb: 144/3 G01
C6EBF1D5 004 MARIAN WOJCIECHOW	DOKUMENT ELEKTRONICZNY
66F902E1 004 REGINA SŁOCIAK	NIE WYMAGA STEMPLA BANKU

8

URZĄD GMINY
w Reńskiej Wsi
ul. Partyzwicka 1
45-202 REŃSKA WIEŚ
woj. opolskie

Reńska Wieś 10 - 08 - 2009r.

Księgowość
w miejscu

dot. zadania: Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej

Proszę o wniesienie opłaty skarbowej w kwocie: 40,00 zł na rzecz Izby Skarbowej w Katowicach na konto bankowe 68 1010 1212 0010 3622 3100 0000 w związku ze złożeniem wniosku w sprawie udzielenia pisemnej interpretacji przepisów prawa podatkowego dotyczącego podatku od towarów i usług w zakresie prawa do odliczania podatku VAT.

Wydatek zakwalifikowane do wydatku strukturalnego
w wysokości 40,00 zł
Kod 86
10-08-100P
data podpis pracownika

10-08-100P
af

Z up. WÓJTA GMINY
mgr Urszula Szczypinska
Kierownik Referatu
Budownictwa

ZAKSIEGOWANO
pod data 11.08.2009
podpis KNOŚM
Kopia
a/a.

080-37	2011-557
2011-557	130-2
810-10	800
RAZEM	40
Potrącenia	zł
Potrącenia	zł

700 70005 6059 40

Urszula Szczypinska

af

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
dnia 11.08.2009
podpis

080-33 / 7000.5 / 6059 / 207-132
207-132
310-10 / 800
130-2

Wzrostek rachunku
Urząd Celný w Rafalimj Wei

Na dobro rachunku
Usługi Geodezyjno-Kartograficzne
"CEP MAX"
ul. Piastowska 15A
47-200 K-Koźle

47-200 Rafalska Wieś

w (Banku):
PBS KENZ. KOZLE

w (Banku):
BZWBK 1 0/Kędzierzyn

Nr T-kas: 02668216322001001001460001

Nr T-kas: 071000216330000000566003032

Data: 2009.06.23 Kwota zł: 610.00

Faktura Vat Nr. 127/09

DOKUMENT ELEKTRONICZNY, NIE WYMAGA
STEMPLA I PODPISU
CEEF1D5 004 MARIAN WOLCIECHOW
CEEF0C01 004 ROSTAN SLOBIAN

PBS KENZ. KOZLE
Zaksięgowano:
2009.06.23/1
Zb: 136/15 HM
DOKUMENT ELEKTRONICZNY
NIE WYMAGA STEMPLA BANKU

8

766/220

ORYGINAL

Nazwa: Usługi Geodezyjno-Kartograficzne S.C.
 GedMax
 ul. Piłsowska 15 A, tel. 077/482 40 91
 Adres: 47-200 Kędzierzyn-Koźle
 NIP: 749-14-39-825 REG: 531145813

symbol miejscowość: Kędzierzyn-Koźle dnia 15. 06. 2009 r.
FAKTURA VAT NR 127/09
 zamówienie środek transportu
 przelew 14 dni Dzień, miesiąc, rok⁽¹⁾ 15 czerwiec 2009
 sposób zapłaty termin zapłaty dokonania sprzedaży (zaliczki)

Bank: BZ WBK S.A. - oddz. w K. Koźle Nr konta: 07-1090-2183-0000-0005-6600-303

Nabywca: Urząd Gminy w Rębskiej Wsi
 Nazwa firmy lub imię i nazwisko
 47-208 Rębska Wś w ul. Powstańcza 1 749-10-04-145
 Adres (siedziba) Nr identyfikacyjny NIP⁽²⁾

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol klasyfikacji statystycznej (PKWiU / PKOB...) albo podst. prawna ⁽³⁾	Symb. j.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru (usługi) bez podatku		Podatek		Wartość towaru (usługi) z podatkiem	
					zł	gr	zł	gr	stawka %	kwota zł	gr	zł
Data wystawienia: 15.06.2009 L.dz. _____ za: Dotyczy: Opracowanie map sytuacyjnych, ewidencyjnych oraz informacji terenowo-praktycznej dla zadania: Teren byłego poligonu w Poczepku jako straża aktywności inwazyjnej.												
1.	Prace geodezyjne			1	500,00	500,00	22	110,00			610,00	

Do zapłaty: 610 zł 00 gr
 słownie: zł/gr sześćset osiemdziesiąt dotąd.

RAZEM:	500,00		110,00	610,00
Zestawienie sprzedaży w/g stawek podatku	500,00	22	110,00	610,00
		7		
		3		
		0		
		ZW		

Uwagi:⁽⁴⁾
 Brygunka

GEODETA UPRAWNIONY
 Nr upr. 11399 - zakresy 1, 2, 4,
 Zbigniew Maciejewski
 47-200 KĘDZIERZYN-KOŹLE
 ul. Piłsowska 2A
 wystawiający fakturę

1) w przypadku sprzedaży towarów o charakterze ciągłym można podać tylko miesiąc i rok sprzedaży
 2) nie wypełnia się w przypadku gdy nabywca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 3) wypełnia się w przypadku, gdy stawka podatku jest niższa od podstawowej lub do towaru (usługi) stosuje się zwolnienie przedmiotowe od podatku
 4) np. potwierdzenie otrzymania towaru

ORYGINAL

ORYGINAL

ORYGINAL

ORYGINAL

Ind. 011z
 ul. TYTOGRAF Włocławska, tel. 061 640 09 97

8

U M O W A

zawarta w dniu 11 – 05 – 2009 r. w Reńskiej Wsi pomiędzy Gminą Reńska Wieś zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

mgr Marian Wojciechowski - Wójt Gminy

z jednej strony a

Usługi Geodezyjno – Kartograficzne Spółka Cywilna „Gedmax”, Barbara Maciejewska & Zbigniew Maciejewski – ul. Piastowska 15, 47 – 200 Kędzierzyn - Koźle zarejestrowanym w Urzędzie Miasta Kędzierzyn – Koźle, Nr rejestru 531/11/542/2001, 532/11/543/2001, 532/11/544/2001, Regon 531145813, NIP 749 – 14 – 39 – 825 z siedzibą w Kędzierzynie -Koźlu, zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

Zbigniew Maciejewski – właściciel

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: opracowanie mapy do celów projektowych dla zadania: „ Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej”.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w/w przedmiot umowy w terminie do dnia: **12 czerwca 2009 r.**

§ 3.

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie w/w usługi w formie ryczałtowej w wysokości: **610,00 zł „brutto”**, słownie: sześćset dziesięć złotych złotych.

§ 4.

W razie wystąpienia w trakcie wykonywania usługi dodatkowych prac ich zakres i wysokość dodatkowego wynagrodzenia ustalają wspólnie obie strony.

§ 5.

1. Za wykonaną usługę wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie umownym.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
3. Termin realizacji faktur przelewem z konta Zamawiającego nie później niż 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 6.

Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w zapłacie faktury 0,05 % odsetki ustawowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy w stosunku do terminów ustalonych w § 2 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.

366/200

- c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek wykonanej usługi w stosunku do terminów ustalonych przez strony w wysokości 1 % umownego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
- 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Strony ustalają, że Wykonawca wykona całość usługi we własnym zakresie.

§ 8.

W przypadku jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków umownych, zmieni program /zakres/ przedmiotu usługi co spowoduje niemożliwość wykonania usługi w terminie umownym Wykonawca może żądać zmiany ustalonego w umowie terminu wykonania prac określonych w & 1 umowy.

§ 9.

W przypadku wystąpienia w trakcie opracowania przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.

§ 10.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego szczególnie dotyczące umowy o dzieło tytuł XV.

§ 12.

Sprawy sporne których strony nie będą w stanie rozstrzygnąć we własnym zakresie rozstrzygać będzie sąd.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej z umawiających się stron.

Wykonawca

1. **GEODETA UPRAWNIONY**
 Nr opr. 11379 - zakresy 1, 2, 4.
 Zbigniew Maciejowski
 47-200 KĘDZIERZYN-KOŹLE
 ul. Piłkarska 2A

2. **L.P. Geodezyjno-Kartograficzne S.C.**
 »GedMax«
 ul. Piłkarska 15A, tel. 077/482 40 91
 0 Kędzierzyn-Koźle
 tel. 439-825 REG: 531145813

Zamawiający

WOJTA GMINY
 Reńska Wieś

1. mgr Marian Węciechowski

2. **SKARBNIK GMINY**
 mgr Regina Stociek

URZĄD GMINY

w Reńskiej Wsi
ul. Piłkarska 1
47-200 RENSKA WIEŚ
woj. opolskie

8

Zestawienie obrotów i sald - roboczy

Organ: Urząd Gminy Rębska Wola
Data od: 2010-01-01 do: 2010-09-30 Dokument od: 0 / 0 do: 9999999 / 99999

Konto od: 133-4 do: 133-4

Konto	BO		Obroty za podany okres		Obr. do daty końcowej		Stan		Saldo	
	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
133-4	0,00	0,00	84 120,70	84 120,70	84 120,70	84 120,70	84 120,70	84 120,70	0,00	0,00
133	0,00	0,00	84 120,70	84 120,70	84 120,70	84 120,70	84 120,70	84 120,70	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00	84 120,70	84 120,70	84 120,70	84 120,70	84 120,70	84 120,70	0,00	0,00
Obroty BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Koniec wydruku Sporządziła: (2) Katarzyna Kwachny

Województwo Świętokrzyskie
Urząd Gminy Rębska Wola
Rębska Wola, ul. Wolności 10
47-208 Rębska Wola
tel. 41 726 01 00
www.rębskawola.pl

Województwo Świętokrzyskie
Urząd Gminy Rębska Wola
Rębska Wola, ul. Wolności 10
47-208 Rębska Wola
tel. 41 726 01 00
www.rębskawola.pl

mgr Katarzyna Kwachny
Kierownik Urzędu Gminy Rębska Wola

Nr	Konto Wn	Konto Ma	Klasyfikacja	Data spraw.	Dok.	Wn	Ma	Treść / Saldo
223-9				2010-06-24	WB 138/10	0,00	22 448,00	[WB Nr 132] Wydatki PO Innowacyjna Gospodarka /POLLIGON/
133-4	133-1			2010-06-24	WB 138/11	22 448,00	0,00	[WB Nr 132] Zabezpieczenie środków na sfinansowanie projektu PO
223-9		133-4		2010-06-30	WB 142/4	0,00	62,70	[WB Nr 136] Wydatki - PO Innowacyjna Gospodarka/POLLIGON/
133-4	133-1			2010-06-30	WB 142/5	62,70	0,00	[WB Nr 136] Zabezpieczenie środków na sfinansowanie PO Innowacyjna
223-9		133-4		2010-09-09	WB 203/9	0,00	30 744,00	[WB Nr 191] Wydatki - PO Innowacyjna Gospodarka
133-4	133-1			2010-09-09	WB 203/10	30 744,00	0,00	[WB Nr 191] Zabezpieczenie środków na sfinansowanie projektu - PO
223-9		133-4		2010-09-14	WB 206/6	0,00	30 886,00	[WB Nr 194] Wydatki - PO Innowacyjna Gospodarka
133-4	133-1			2010-09-14	WB 206/7	30 886,00	0,00	[WB Nr 194] Zabezpieczenie środków na sfinansowanie projektu - PO
RAZEM		133-4				84 120,70	84 120,70	
		saldo początkowe				0,00	0,00	PO INNOWACYJNA GOSPODARKA
		obroty dotychczasowe				0,00	0,00	
		obroty+saldo pocz.+obr. dotych.				84 120,70	84 120,70	0,00
SUMA						84 120,70	84 120,70	
		saldo początkowe				0,00	0,00	
		obroty dotychczasowe				0,00	0,00	
		obroty+saldo pocz.+obr. dotych.				84 120,70	84 120,70	0,00

Koniec wydruku Sporządził/a: (2) Katarzyna Kwasińska

PO INNOWACYJNA GOSPODARKA

Wódz Powiatu Feniksa W/ies

[Signature]

Nr	Konto Wn	Konto Ma	Klasyfikacja	Data spraw.	Dok.	Wn	Ma	Teść / Saldo
201/693	130-2		B 700 70005 6057 0000 W W	2010-06-24	WB 866/1	0,00	22 448,00	[WB Nr 132] Przelew -za spoządzenie dokumentacji dla zadania "Teren bylego
101	130-2		B 700 70005 6059 0000 W W	2010-06-30	PK 917/1	0,00	62,70	[] Pobrano czekiem nr 0001508166
201/234	130-2		B 700 70005 6057 0000 W W	2010-09-09	WB 1285/1	0,00	22 765,20	[WB Nr 191] Przelew - za tablice oraz barany Informacyjnej/Teren bylego
201/234	130-2		B 700 70005 6059 0000 W W	2010-09-09	WB 1286/2	0,00	7 978,80	[WB Nr 191] Przelew - za tablice oraz barany Informacyjnej/Teren bylego
201/234	130-2		B 700 70005 6057 0000 W W	2010-09-14	WB 1309/1	0,00	3 923,60	[WB Nr 194] Przelew - za wykonanie folderów "Teren bylego poligonu
201/234	130-2		B 700 70005 6059 0000 W W	2010-09-14	WB 1309/2	0,00	22 312,50	[WB Nr 194] Przelew - za wykonanie folderów "Teren bylego poligonu
101	130-2		B 700 70005 6059 0000 W W	2010-09-14	WB 1309/3	0,00	4 629,90	[WB Nr 194] Przelew - za wykonanie folderów "Teren bylego poligonu
101	130-2		B 700 70005 6059 0000 W W	2010-09-30	PK 1414/1	0,00	-62,70	[] Przelew ailkowanie wydatków do dowodu kategowego PK 917/1
101	130-2		B 700 70005 6050 0000 W W	2010-09-30	PK 1414/2	0,00	62,70	[] Przelew ailkowanie wydatków do dowodu kategowego PK 917/1
RAZEM		130-2				0,00	84 120,70	
		saldo początkowe				0,00	0,00	
		obroty dotychczasowe				0,00	0,00	
		obroty+saldo pocz.+obr. dotych.				0,00	84 120,70	
		SUMA				0,00	84 120,70	
		saldo początkowe				0,00	0,00	
		obroty dotychczasowe				0,00	0,00	
		obroty+saldo pocz.+obr. dotych.				0,00	84 120,70	
		PO INNOWACYJNA GOSPODARKA				0,00	0,00	
		obroty+saldo pocz.+obr. dotych.				0,00	84 120,70	

Koniec wydruku Sporządził/a: (2) Katarzyna Kwasińska

Urząd Gminy Renska Wola
 ul. Wolności 1
 47-206 Renska Wola
 woj. opolskie
 NIP: 780-100-1000
 REGON: 141549351
 KRS: 0000647922
 Kto: Katarzyna Kwasińska
 Data: 2010-10-12 09:23:43

Zestawienie obrotów i sald - roboczy

Data od: 2010-01-01 do: 2010-09-30 Dokument od: 0 / 0 do: 9999999 / 99999

Urząd Gminy Reńska Wieś

Konto od: 130-2 do: 130-2

Konto	BO		Obroty za podany okres		Obr. do daty końcowej		Stan		Saldo	
	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
130-2	0,00	0,00	0,00	84 120,70	0,00	84 120,70	0,00	84 120,70	0,00	84 120,70
130	0,00	0,00	0,00	84 120,70	0,00	84 120,70	0,00	84 120,70	0,00	84 120,70
RAZEM	0,00	0,00	0,00	84 120,70	0,00	84 120,70	0,00	84 120,70	0,00	84 120,70
Obroty BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kontosc wydruku Sporządził/a: (2) Katarzyna Kwaśny

Sporządził: Katarzyna Kwaśny
 Data: 2010-10-12 09:20:00
 Urząd Gminy Reńska Wieś

PIS KODZIERZYM KOZLE
k.p. - 6059 | 02.012.50
g. - 6059 | 4.629.80
8/10-10 / 800
Data: 2010.09.14/1
POTWIERDZENIE WYKONANIA TRANSAKCJI
Polecenie Przelewu - HOMENET - PRZEL.ZEWN Dok: 112/1

nazwa odbiorcy
AGENCJA REKLAMOWA MARK S.C. 45-231 OPOLE
nazwa odbiorcy cd.
UL. GIESKA 117
nr rachunku odbiorcy
94 8898 0003 2001 0029 2913 0001
waluta kwota
PLN 30 666.00
polecenie przelewu

nr rachunku zlecajodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)
02 6662 1032 2001 0010 0146 0001
nazwa zlecajodawcy
URZAD GMINY W REKSCIEJ WSI
nazwa zlecajodawcy cd.
47-208 REKSKA WIES
tytułem
fakt vat 109/OP/2010

Dokument wystawił: HRI, godz: 10:17

Potwierdzenie za Bank

Dotyczy: projektu nr POIG.06.02.02-00-006/08 pn. „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej”

Umowa o dofinansowanie nr POIG.06.02.02-00-006/08-00 z dnia 18.03.2009 r.

Projekt realizowany w oparciu o art. 69 – 73 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Kategoria wydatków:

➤ wydatki kwalifikowane – 30.866,00 zł, tj.:

- projekty doradczo-promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym:

1. Foldery (opracowanie i druk) w języku polskim – 4 tys. szt. - 10 004,00 zł
2. Foldery (opracowanie i druk) w języku niemieckim – 2 tys. szt. - 6 954,00 zł
3. Foldery (opracowanie i druk) w języku angielskim – 2 tys. szt. - 6 954,00 zł
4. Foldery (opracowanie i druk) w trzech językach polskim, niemieckim i angielskim – 2 tys. szt. - 6 954,00 zł

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości 26 942,40

Kod 46

14.09.2010 data podpis pracownika

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

dnia 14.09.2010

podpis

Sprawdzono pod względem merytorycznym
dnia 10-09-2010
podpis KIEROWNIK REFERATU BUDOWNICTWA
mgr Urszula Szca in.

Symbol W-n	Zajmowane do wypłaty ze środków	Konto Ma
080-95	Część dział 700 30005 § 6059 zł 3.923,60	
201/234	kap § 6059 zł 22.312,50	201/234
810-10	69 § 6059 zł 4.629,90	130/2
	RAZEM 30.866,-	800
	Potrącenia _____ zł	
	Potrącenia _____ zł	
	Do wypłaty - wrału _____ zł 30.866,-	
Słownie zł. <i>trzydziesiąt tysięcy osiemset sześćdziesiąt sześć i 60/100</i>		
Skrębnik Gminy	WÓJT	

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

dnia 14.09.2010

podpis

ZAKSIEGOWANO
pod data 14.09.2010
podpis





1509/2010

PROTOKÓŁ Zdawczo-Odbiorczy

projektów doradczo-promocyjnych dla zadania p.n. „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” sporządzony w dniu 10-09-2010 r.
Umowa z dnia 16 - 08 - 2010 r.

Odbierający: **Urząd Gminy Reńska Wieś w imieniu Gminy Reńska Wieś,**
47-208 Reńska Wieś, ul. Pawłowicka 1

Przekazujący: **Agencja Reklamowa „MAK” s. c. ul. Oleska 117, 45-231 Opole**

I. Odbierający:

1. **mgr Urszula Szczypinska** – Kierownik Referatu Budownictwa
Urzędu Gminy Reńska Wieś

Przekazujący:

2. **Mirosława Kuryło** - Właściciel Agencji Reklamowej

II. Określenie przedmiotu odbioru:

Przedmiotem odbioru są: projekty doradczo-promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym dla zadania: „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” tj.:

1. Foldery (opracowanie i druk) w języku polskim – 4 tys. szt.
2. Foldery (opracowanie i druk) w języku niemieckim – 2 tys. szt.
3. Foldery (opracowanie i druk) w języku angielskim – 2 tys. szt.
4. Foldery (opracowanie i druk) w trzech językach polskim, niemieckim i angielskim – 2 tys. szt.

III. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Odbierający:

KIEROWNIK REFERATU
BUDOWNICTWA
Urszula Szczypinska
mgr Urszula Szczypinska

Przekazujący:

AGENCJA REKLAMOWA
„MAK” s.c.
Mirosław Kuryło
Mirosław Kuryło

WS KEDZIERZYN KOZLE 201-234 | 40005-6057 | 22.765,20 | 130-2
 6059 | 9.978,80 | 1285/1000

nia: 2010.09.09/1
 POTWIERDZENIE WYKONANIA TRANSAKCJI
 Polecenie Przelewu - HOMENET - PRZEL.ZEMN Dok: 185/2

1744 odbiorcy
 AGENCJA REKLAMOWA "MOK" S.C. UL. OLESKA 117
 nazwa odbiorcy cd.
 45-231 OPOLE
 rachunku odbiorcy
 94 8898 0003 2001 0029 2913 0001
 waluta kwota
 polecenie przelewu PLN 30 744.00

rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)
 02 8882 1032 2001 0010 0146 0001
 nazwa zleceniodawcy
 RZĄD GMINY W REWSKIEJ WSI
 nazwa zleceniodawcy cd.
 17-208 REWSKA WIES
 adres
 faktura Vat Nr. 104/OP/2010

ment w, scawil: U01, godz: 15:37

.....
 Potwierdzenie za Bank

8



45-231 OPOLE
ul. Oleska 117
tel. 077 457 22 10

Agencja Reklamowa
"MAK" s.c.
45-231 Opole
ul. Oleska 117

Faktura VAT

Nr 104/OP/2010

ORYGINAŁ

Data wystawienia	Miejsce wystawienia	Data sprzedaży	Termin płatności	Forma płatności
30/08/2010	Opole	30/08/2010	14 dni	przelewem

Sprzedawca

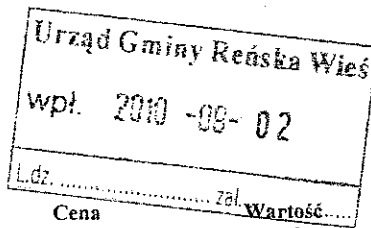
Agencja Reklamowa MAK s.c.
Oleska 117, 45-231 Opole
NIP: 754-21-10-266
tel. 077 457 22 10
E-mail: makreklama@tlen.pl

Nabywca

Urząd Gminy w Reńskiej Wsi - Gmina Reńska Wieś
Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś
NIP: 749-10-04-145

Nr rachunku bankowego

Bank Spółdzielczy Bank Rolników w Opolu
889800032001002929130001



L.p.	Nazwa	PKWiU/PKOB	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży	VAT
1	Tablica informacyjna dwustronna wraz z montażem. Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej.		1	szt.	18 600,00 zł	18 600,00 zł	22 %
2	Wykonanie banerów informacyjnych Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej.		3	szt.	2 200,00 zł	6 600,00 zł	22 %

Ogółem wg stawek VAT:

Wart. netto

VAT

Kwota VAT

Wart. brutto

25 200,00 zł

22 %

5 544,00 zł

30 744,00 zł

Razem:

25 200,00 zł

5 544,00 zł

30 744,00 zł

Do zapłaty: **30 744,00 zł**

Słownie: **trzydzieści tysięcy siedemset czterdzieści cztery zł 00/100**

AGENCJA REKLAMOWA

"MAK" s.c.

Mirosław Kuryle

Osoba upoważniona do wystawienia faktury

Osoba upoważniona do odbioru faktury

Dziękujemy i zapraszamy ponownie



192815/2010/3

PROTOKÓŁ Zdawczo-Odbiorczy

projektów doradczo-promocyjnych dla zadania p.n. „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” sporządzony w dniu 30-08-2010 r.
Umowa z dnia 16 - 08 - 2010 r.

Odbierający: **Urząd Gminy Reńska Wieś w imieniu Gminy Reńska Wieś,**
47-208 Reńska Wieś, ul. Pawłowicka 1

Przekazujący: **Agencja Reklamowa „MAK” s. c. ul. Oleska 117, 45-231 Opole**

I. Odbierający:

1. **mgr Urszula Szczypinska** – Kierownik Referatu Budownictwa
Urzędu Gminy Reńska Wieś

Przekazujący:

2. **Mirosława Kuryło** - Właściciel Agencji Reklamowej

II. Określenie przedmiotu odbioru:

Przedmiotem odbioru są: projekty doradczo-promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym dla zadania: „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” tj.:

1. Tablica informacyjna dwustronna wraz z konstrukcją i montażem
2. Banery informacyjne – 3 szt.

III. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

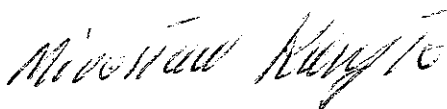
Odbierający:

KIEROWNIK REFERATU
BUDOWNICTWA

mgr Urszula Szczypinska

URZĄD GMINY
w Reńskiej Wsi
ul. Pawłowicka 1
47-208 REŃSKA WIEŚ
tel. 042 25 10 10

Przekazujący:



AGENCJA REKLAMOWA
„MAK” s.c.

Mirosław Kuryło



4285/100
133

§ 5.

1. Za wykonaną usługę wykonawca otrzyma wynagrodzenie po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie umownym. Dopuszcza się wystawienie faktur częściowych za prace wyszczególnione w § 1 pkt. 1 - 6.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
3. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem z odpowiedniego konta Zamawiającego w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Kędzierzynie - Koźlu w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury na rzecz Wykonawcy w **Banku Spółdzielczym Bank Rolników w Opolu nr konta: 94 8898 0003 2001 0029 2913 0001**

§ 6.

Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w zapłacie faktury 0,05 % odsetki ustawowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy w stosunku do terminów ustalonych w § 2 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego.
 - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek wykonanej usługi w stosunku do terminów ustalonych przez strony w wysokości 1 % umownego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Strony ustalają, że Wykonawca wykona całość usługi we własnym zakresie.

§ 8.

W przypadku jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków umownych, zmieni program /zakres/ przedmiotu usługi co spowoduje niemożliwość wykonania usługi w terminie umownym Wykonawca może żądać zmiany ustalonego w umowie terminu wykonania prac określonych w § 1 umowy.

§ 9.

W przypadku wystąpienia w trakcie opracowania przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.

§ 10.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8



110657/2012
134

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego szczególnie dotyczące umowy o dzieło tytuł XV.

§ 12.

Sprawy sporne których strony nie będą w stanie rozstrzygnąć we własnym zakresie rozstrzygać będzie sąd.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej z umawiających się stron.

Wykonawca

Zamawiający

1.....

1...
WÓJCI GMINY
POLSKA
110657/2012
134

AGENCJA REKLAMOWA
„MAK” s.c.
Miroslaw Kuryle

SKARBNIK GMINY
mgr Regina Stociak

Agencja Reklamowa
„MAK” s.c.
45-231 Opole
ul. Oleska 117

URZĄD GMINY
w Reńskiej Wsi
47-208 Reńska Wieś
ul. Pawłowska 1
NIP 749-10-04-145 KRS 000547922
t. (077) 4820350, fax (077) 4820123

000547922
URZĄD GMINY
W RENSKIEJ WSI
 47-208 Ręnska Wsieć
 woj. opolskie

- 1 -

pieczęć

0/0

18/2010

Lp.	Dowód	TREŚĆ	Numer		Data wystawienia	Zaksięgować pod data
			Winien	Ma		
PK POLECENIE KSIĘGOWANIA			KONTO		SUMY	
			pojedyncze-czasikowe	ogólne-kontrolne		
1	Pb. Nr 918	Opłata na wystawie do Ministerstwa Gosp. Miastem o płatność dla kadawia "Jeren" byłego poligomu "Wojak Powęzko" 400-40005-6059	100	100-2	62,90	
Do przeniesienia					62,90	

URZĄD GMINY
 W RENSKIEJ WSI
 47-208 Ręnska Wsieć
 woj. opolskie

000547922
 18/2010

PBS KEDZIERZYH KOZLE

20A-693 / 40005 - 6057 / 130-2856 / 2010
810 - 10 / 400

Dnia: 2010.06.24/1

POTWIERDZENIE WYKONANIA TRANSAKCJI

Polecenie Przelewu - HOMENET - PRZEL.ZEMN Dok: 182/1

nazwa odbiorcy

CENTRUM DORADZTWA BIZNESOWEGO PROMO

nazwa odbiorcy cd.

UL. GRANICZNA 5/3 84-200 WETHEROWO

nr rachunku odbiorcy

12 1140 2004 0000 3002 3265 3386

waluta kwota

polecenie przelewu PLN 22 448.00

nr rachunku zlecaniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)

02 8882 1032 2001 0010 0146 0001

nazwa zlecaniodawcy

URZĄD GMINY W REWSKIEJ WSI

nazwa zlecaniodawcy cd.

47 298-REWSKA WTES

tytuł

Faktura Vat nr. 12/06/2010

Dokument wystawił: WBS, godz: 14:22

.....
Potwierdzenie za Bank

8

FAKTURA VAT

nr: 12/06/2010

556/20
137

Miejscowość: *Wejherowo*

ORYGINAŁ

Data wystawienia: *18-06-2010*

Forma płatności: *przelew*

Data sprzedaży: *18-06-2010*

Termin płatności: *09-07-2010*

Sprzedawca:

Centrum Doradztwa Biznesowego PROMO

*84-200 Wejherowo
Graniczna 5/3*

NIP: *588-183-58-93* REGON: *191834234*

tel: *0606 957 815* faks: *058 736 2 666*

bank: *mBank*

nr konta: *12 1140 2004 0000 3002 3265 3386*

Nabywca:

Gmina Reńska Wieś

*47-208 Reńska Wieś
ul. Pawłowicka 1*

NIP: *749-10-04-145*

Urząd Gminy Reńska Wieś

wpł. 2010 -06- 23

Licz. zbl.

Lp	Nazwa towaru (usługi)	Typ / Symbol	Ilość jm	Cena netto Cena brutto	Wartość netto	% VAT	Kwota VAT	Wartość z podatkiem VAT
1	2	3	4 / 5	6 / 7	8	9	10	11
1	Sporządzenie dokumentacji dla zadania p.n.		1 szt	18400,00 22448,00	18400,00	22	4048,00	22448,00
2	"Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej"							
zapłaty złotych: 22448,00				RAZEM:				
sownie: <i>dwadzieścia dwa tysiące czterysta czterdzieści osiem zł zero gr</i>				w tym:				
				18400,00			4048,00	22448,00
				18400,00		22	4048,00	22448,00

PROMO

Centrum doradztwa biznesowego
84-200 Wejherowo, ul. Graniczna 5/3
tel. 0606 957 815, fax 058 736 0 755
NIP 588-183-58-93, REG. 191834234

Lukasz Aszyk

Podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do
wystawienia faktury

Podpis osoby
uprawnionej
do odbioru faktury

Uwagi:



UMOWA

Zawarta w dniu ~~01-09-2010~~ w Reńskiej Wsi pomiędzy **Gminą Reńska Wieś** mającą siedzibę w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1 zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowaną przez:

1. mgr Mariana Wojciechowskiego – Wójta Gminy Reńska Wieś

a

ProMo Centrum doradztwa biznesowego 84-200 Wejherowo ul. Graniczna 5/3

zarejestrowanym pod numerem 09879/2004 w rejestrze działalności gospodarczej

prowadzonym przez Prezydenta Miasta Wejherowo REGON: 191834234

NIP: 588-183-58-93 zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez :

1. Łukasza Aszyk

w oparciu o przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygnięte w dniu 23-03-2010 r. **została zawarta umowa o następującej treści:**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację dla zadania :

„Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej” obejmującą następujący zakres :

1/. Wykonanie opracowań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych tj.:

- opracowywanie studium wykonalności, w tym raportu o barierach inwestycyjnych,
- opracowanie informacji o klimacie inwestycyjnym dla danej lokalizacji,
- opracowanie harmonogramów procesu inwestycyjnego,
- analizy kosztowe makroniwelacji,
- raport o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne,

w wersji papierowej i elektronicznej w 3 egzemplarzach.

§ 2

OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w SWIZ, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane/materiały i urządzenia/dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług objętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
 - nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
 - nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji lub usług określony w § 1.
4. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1) tak jak za działania własne.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o realizację części projektu w podwykonawstwie jest wymagana zgoda inwestora. Jeżeli Zamawiający (inwestor) w terminie 14-tu dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z wskazaniem części dokumentacji dotyczącej wykonania projektu w umowie lub projekcie

Handwritten signature

Handwritten signature

856/20
138

dokumentacji – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.

Wykonawców podpisanych na składowych częściach dokumentacji uznaje się za autorów tej dokumentacji; zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

3. Na podstawie niniejszej umowy, Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów i innych dokumentów Wykonawcy – włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie dalszych prac projektowych.
4. Rysunki, opisy i inne dokumenty, sporządzane przez Wykonawcę w ramach dokumentacji dla inwestycji nazwanej w § 1, stanowiące element składowy usługi Wykonawcy i Wykonawców-autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji, w tym także:
 - a/ do powielania przedmiotu umowy w dowolnej liczbie egzemplarzy w ramach przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówień udzielanych na jego podstawie,
 - b/ wydawania kopii opracowania oferentom biorącym udział w postępowaniach o zamówienia udzielane na jej podstawie.
 - c/ rozpowszechnianie kopii opracowania bezpłatnie w internecie w ramach postępowania przetargowego
5. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawca i Wykonawców – autorów.
6. Wykonawca i Wykonawcy – autorzy będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji, w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zamawiającego, jeśli Zamawiający wcześniej pisemnie uprzedził Wykonawcę, że te konkretne dane są poufne lub prawnie zastrzeżone.

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacje, o których mowa w § 1, nie naruszają praw autorskich i osobistych osób trzecich i ponosi za to odpowiedzialność.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw Strony trzeciej Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.


§ 15

WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza: **Łukasza Aszyk nr tel. 0606 957 815**
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza :
Urszula Szczypińska, tel. 077/4820 – 107. fax. 077/4820-123.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym treści wyjaśnień szczegółowych zagadnień niezbędnych dla uruchomienia procedury udzielania zamówienia publicznego na podstawie przekazanego przedmiotu umowy, nie później jednak niż do momentu rozstrzygnięcia przetargu w powyższym przedmiocie.

§ 16

ZAŁATWIANIE SPORÓW



- 956
100
- b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wys. 0,3 % wynagrodzenia za wadliwy element dziennie - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wys. 10 % wynagrodzenia umownego za tę część przedmiotu umowy, od której opracowania Wykonawca lub Zamawiający odstąpił.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji na wykonanie i przekazany przedmiot umowy, dołączając dokument gwarancyjny do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5.
2. Uzgodniony okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. a termin gwarancji liczy się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROJEKTANTA

1. Wykonawca odpowiada za zgodność dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Wykonawca może żądać zmiany umowy lub terminu wykonania dokumentacji w przypadku, gdy Zamawiający spóźni się z dostarczeniem bądź zmieni dane niezbędne do jej wykonania, lub rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy dokumentacji.
2. Zmiana umowy może nastąpić również w przypadku, gdy w trakcie wykonywania prac okaże się, że zaistniały okoliczności, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, a mają one wpływ na termin i/lub/ koszt wykonania prac. O fakcie wystąpienia takich okoliczności Strona poszkodowana jest zobowiązana powiadomić pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od daty ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa do powołania się na te okoliczności. Strona poszkodowana jest również zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o ustaniu wyjątkowych okoliczności, o których mowa wyżej.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy oraz w przypadku omówionym w § 6 ust. 2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi się w terminie wyznaczonym dla protokolarnego stwierdzenia stanu zaawansowania prac. o których mowa w ust. 1, Wykonawca sporządzi protokół, który będzie podstawą rozliczenia należności Wykonawcy.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja w zakresie wymienionym w § 1, jako wytwór myśli Wykonawców podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do

850/2011
10/1

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. W sprawie nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw :
 - Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami),
 - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późniejszymi zmianami),
 - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami),
 - przepisy o prawie wynalazczym.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Oferta Wykonawcy
 - Harmonogram rzeczowo – finansowy
 - Pełnomocnictwo

§ 18

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

Łukasz Aszyk

proMo

centrum doradztwa biznesowego
84-200 Wejherowo, ul. Graniczna 5/3
tel. 0506 957 815, fax 058 735 0 755
NIP 588-183-58-93, REG. 191834234

.....
Łukasz Aszyk

ZAMAWIAJĄCY :

WOJCI GWIŃNY
Prezydent

.....
mgr Mariusz Gwionkowski

SEBASTYAN GUMIŃSKI

.....
mgr Sebastian Gumiński

URZĄD GMINY
w Rajchleci Wsi
ul. Powstowicka 1
47-505 KUŃSKA WIEŚ
woj. opolskie

.....
[Signature]

856/2010
102

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Realizacji zadania: „Teren byłego poligonu wojskowego w Pociękarbiu jako strefa aktywności inwestycyjnej”

Lp.	Rodzaj usług/nazwa części	Kwota netto [zł]	VAT [%]	Kwota brutto [zł]	Czas realizacji [dni]	Uwagi
1.	opracowanie studium wykonalności, w tym raportu o barierach inwestycyjnych	7500	22	9150	Do 18.06.2010	
-	opracowanie informacji o klimacie inwestycyjnym dla danej lokalizacji	2000	22	2440	Do 18.06.2010	
-	opracowanie harmonogramów procesu inwestycyjnego	900	22	1098	Do 18.06.2010	
-	analizy kosztowe makroniwelacji	4500	22	5490	Do 18.06.2010	
-	raport o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne	3500	22	4270	Do 18.06.2010	
		18.400 zł	22	22.448 zł		
Razem						

proMo
Centrum Rozwojowa Technologiczna
84-200 Wojcieszów, ul. Główna 17/3
tel. 71 96 947 015, fax 71 96 703 015
NIP 568-103-53-98, REG. 141634204

[Signature]

WOJEWÓDZKI URZĄD
w Poznaniu
mgr Marian Wójcicki

SKARBNIK GMINY
mgr Beata Kozłowska

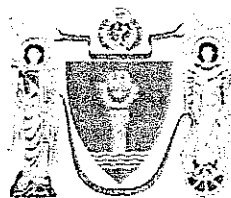
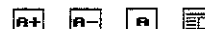
URZĄD GMINY
w Pociękarbiu
ul. Powstańców 1
47-208 Pociękarbie, woj. wielkopolskie

[Signature]



Zadanie nr 6

6



www.renskawies.pl

ul. Powłowska 1, 47-208



Urząd Gminy Reńska Wieś

Reńska Wieś, ul. Powłowska 1, 47-208

tel. 077/4820350, 4820107, 4820348

szukaj...

URZĄD GMINY

KONTAKT

WYSZUKIWARKA

LINKI

MENU GŁÓWNE

Strona główna
 Ogłoszenia
 Władze Gminy
 Prawo miejscowe
 Finanse
 Gospodarka mieniem
 komunalnym
 Dla inwestora
 Zamówienia publiczne
 Urząd Gminy
 Jednostki pomocnicze Gminy
 Jednostki organizacyjne
 Współpraca
 Fundusze Unii Europejskiej
 Oświadczenia majątkowe
 Wybory
 Kontrole
 Dane techniczne
 Ochrona środowiska


 INNOWACYJNA
 GOSPODARKA
 NARODOWA I REGIONALNA

Przeglądarki

OSÓB NA STRONIE

Odwiedza nas 2 gości

STATYSTYKA

gości: 475320

Strona główna

Innowacyjna gospodarka

Opublikował: Administrator

24.05.2010.


 UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ
 ROZWOJU REGIONALNEGO

 MINISTERSTWO
 ROZWOJU
 REGIONALNEGO

 INNOWACYJNA
 GOSPODARKA
 NARODOWA I REGIONALNA

 Projekt: "Teren byłego poligonu
 wojskowego w Pociękarbiu jako
 strefa aktywności inwestycyjnej" tj.:

1. opracowania dotyczące koncepcji zagospodarowania terenu, a w tym ocena stanu infrastruktury technicznej, analiza kosztowa uzbrojenia,
2. opracowania dotyczące kompleksowych badań geotechnicznych, w tym określenia warstw geologicznych, nośności gruntu, poziomu lustra wód gruntowych,
3. opracowywanie studium wykonalności, w tym raportu o barierach inwestycyjnych,
4. opracowanie informacji o klimacie inwestycyjnym dla danej lokalizacji,
5. opracowanie harmonogramów procesu inwestycyjnego,
6. analizy kosztowe makroniwelacji,
7. raport o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne,
8. projekty doradczo-promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji oraz opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym.

współfinansowany jest w ramach działania

6.2: Rozwój centrów obsługi inwestorów i ekspertów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych
Poddziałania 6.2.2: Wsparcie działań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych
Osi priorytetowej 6: Polska gospodarka na rynku międzynarodowym
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

