

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
– nabór na stanowisko pracownika socjalnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś, tel.774053211, e-mail gops@renskawies.pl jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś.
2. Mogą się Państwo kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej gops@renskawies.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - oceny kwalifikacji i kandydata do pracy na określonym stanowisku,
 - oceny zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych do pracy na określonym stanowisku,
 - wyboru odpowiedniego kandydata do zatrudnienia na określonym stanowisku.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe w zakresie wynikającym z art.22¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U z 2020r. poz.1320 z późn. zm.) jest niezbędne aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U z 2020r. poz.1320 z późn. zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 w sprawie prowadzenia przez pracodawców dokumentacji związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017 r poz. 894 z późn. zm.) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) (dalej RODO). Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
7. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie państwa zgoda na ich przetwarzanie w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane będą przechowywane przez niżej wymienione okresy:
Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych, natomiast dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartym w ogłoszeniu o naborze na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)