

ZARZĄDZENIE NR 128/2022
WÓJTA GMINY REŃSKA WIEŚ
z dnia 26 września 2022r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
w Reńskiej Wsi**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022r. poz.559 z późn.zm.), art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2020r. poz.194), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019r. (Dz.U. z 2019r. poz.724) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi, z siedzibą w Reńskiej Wsi, ul. Reński Koniec 2, 47-208 Reńska Wieś.

§2

- 1.Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2.Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Kryteria wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora określa ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi.

§4

Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Reńska Wieś, stronie www.renskawies.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi.

§5

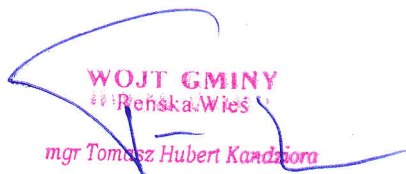
Komisja kwalifikacyjna do przeprowadzenia konkursu zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Reńska Wieś.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kandzióra

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W REŃSKIEJ WSI

I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Reńskiej Wsi
ul. Reński Koniec 2, 47-208 Reńska Wieś

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie: kulturoznawstwa, zarządzania instytucjami kultury, filologiczne, pedagogiczne,
- 3) minimum 5 lat doświadczenia zawodowego lub prowadzenia działalności gospodarczej, w tym minimum 2 lata w obszarze działalności kulturalnej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2021r. poz.289)
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury,
- 9) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządów gminnych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o organizowaniu imprez masowych, Kodeksu Pracy,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
- 11) zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem poświadczona przedłożonym w formie pisemnej autorskim opracowaniem np. Koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych (do 10 stron).

„Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi” zawierać winna m.in. następujące elementy:

- a. propozycja rozwoju istniejących oraz nowych form działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
- b. koncepcja współpracy z organami Gminy, organami jednostek pomocniczych Gminy, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynku,

c. prognoza przychodów i kosztów Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,

d. wskazanie możliwych źródeł finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi ze szczególnym uwzględnieniem możliwych do pozyskania środków zewnętrznych.

2. Wymagania dodatkowe kandydata:

- 1) znajomość pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 4) umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
- 5) preferowana znajomość języka niemieckiego,
- 6) umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych,
- 7) komunikatywność, terminowość, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność
- 8) prawo jazdy kategorii B,
- 9) umiejętności/kwalifikacje/uprawnienia w zakresie animacji działalności kulturalno-artystycznej.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

Realizacja zadań określonych w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi:

1. zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Reńskiej Wsi w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
2. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
3. kierowanie i reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi na zewnątrz,
4. wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi w zakresie prawa pracy,
5. dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
6. zarządzanie mieniem Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi,
7. organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych na terenie Gminy Reńska Wieś,
8. prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
9. inicjowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
10. współpraca z organami Gminy, organami jednostek pomocniczych Gminy, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, zespołami, orkiestrami, organizacjami pozarządowymi, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynku.

IV. Wymagane dokumenty.

- 1) list motywacyjny
- 2) CV
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania)
- 4) oświadczenie kandydata (do pobrania) :
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego)
 - c) o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków
 - d) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi , o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2021r. poz.289)
 - e) o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz .U.UE z 2016r. Nr 119,srt.1 ze zm.)
 - f) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi (dyplom ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów, ukończonych kursów, szkoleń),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu),
- 7) pisemne opracowanie „*Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi*”

List motywacyjny, oświadczenia, kwestionariusz osobowy, Koncepcja funkcjonowanie i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kwestionariusz osobowy, oświadczenia – do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi. Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat
2. Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony – kadencja 7 lat.
3. Termin zatrudnienia – 1 stycznia 2023r.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać do dnia **27 października 2022r.** do godziny **12.00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi**” w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi).
2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję konkursową.

VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi.

Dokumenty dotyczące warunków organizacyjno - finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi będą udostępnione w Urzędzie Gminy w Reńskiej Wsi w dniu 12 października 2022r. pok.3 w godzinach pracy jednostki na podstawie pisemnego wniosku.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów)

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne – o terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie

2. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Reńskiej Wsi

3. Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy.

4. W stosunku do czynności związanych z naborem nie przysługuje droga odwoławcza.

5. Zgodnie z art.15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

WOJCI GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kozłowski

Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Protokoły Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - oceny formalnej ofert bez udziału kandydatów,
 - rozmowy kwalifikacyjnej.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Reńskiej Wsi.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawiają swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi, udzielają odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu, odpowiedzą na pytania Komisji.

Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
 - a) koncepcję działania Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych
 - b) rozmowę kwalifikacyjną
2. Każdy z członków Komisji ocenia kandydata w skali 0 – 10 punktów za koncepcję działania Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi oraz rozmowę kwalifikacyjną.
3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka Komisji wynosi 20. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków Komisji za koncepcję działania Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi oraz rozmowę kwalifikacyjną.
4. Po zakończeniu każdego z etapów prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
5. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Reńska Wieś.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Reńska Wieś.
7. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Reńska Wieś.

WOJCI GMINY
Reńska Wieś
mgr. Tomasz Hubert Karcziorek

Załącznik do Szczegółowego trybu pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi, określonego Zarządzeniem Nr 128/2022 Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 26 września 2022 r.

KARTA PUNKTOWA
określająca kryteria kandydata na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Reńskiej Wsi

Imię i Nazwisko kandydata	Ocena przedstawionego programu działalności GOK w Reńskiej Wsi przez kandydata	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem	Suma punktów

Skala ocen od 0 do 10 punktów
0 – najniższa, 10 – najwyższa