

**Kierownik Klubu Malucha w Mechnicy  
poszukuje chętnych do pracy jako OPIEKUN**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Klub Malucha w Mechnicy, ul. Młyńska 40, 47-214 Mechnica
2. **Stanowisko:** Opiekun
3. **Wymagania niezbędne ;**
  - I. **Opiekunem Klubu Malucha w Mechnicy może być osoba posiadająca określone w art.16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 kwalifikacje wymagane do zatrudnienia za tym stanowisku, tj:**
    1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, lub
    2. która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
    3. kierownikiem klubu dziecięcego może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
      - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
      - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
        - a. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
        - b. przed zatrudnieniem jako kierownik w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust.1.
      - 3) Jeżeli osoba, o której mowa w . pkt 3 .2) lit. „a”, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
  - II. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  - III. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
  - IV. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
4. **Dodatkowe wymagania od kandydatów** (wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):
  - 1) wysoka kultura osobista, uprzejmość, życzliwość, odpowiedzialność, systematyczność i bardzo dobra organizacja pracy;
  - 2) umiejętność pracy w zespole;
  - 3) doświadczenie w pracy z małymi dziećmi będzie mile widziane.
5. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
  - 1) pełnienie funkcji opiekuna nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat w Klubie Malucha w Mechnicy;
  - 2) realizowanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) oraz statutu Klubu Malucha w Mechnicy;
  - 3) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
  - 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Malucha w Mechnicy;
  - 5) dbanie o powierzone mienie i wyposażenie, a także jego należyte zabezpieczenie;
  - 6) terminowe i rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych, w tym sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań i analiz;
  - 7) wypełnianie innych obowiązków nałożonych przez Kierownika w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu Malucha w Mechnicy.

## 6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) Wymiar czasu pracy: 1 etat, lub inny wymiar do uzgodnienia z Kierownikiem Klubu
- 2) Miejsce pracy: Klub Malucha w Mechnicy, ul. Młyńska 40, 47-214 Mechnica.
- 3) Praca jednozmianowa.
- 4) Stanowisko pracy znajduje się w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## 7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Nie dotyczy

## 8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny/podanie o pracy;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanych umiejętności;
- c) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) dokumenty poświadczające spełnienie wymagań koniecznych, w tym:
  - kopie dyplomów, certyfikatów, świadectw pracy;
  - oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - oświadczenie kandydata, iż nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
  - świadczenie kandydata o braku skazania za inne przestępstwo umyślne;
- e) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska;
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych);
- g) podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniem kandydata na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podawanych nieobowiązkowo, czyli innych niż wynika to m.in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1947 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych (dotyczy osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ww. danych) wg załączonego wzoru.

## 9. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa wyżej, należy czytelnie podpisać i składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „*Nabór na stanowisko opiekuna Klubu Malucha w Mechnicy*”, w sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś, lub przesłać na powyższy adres pocztą.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1.07.2022 r. do godz.10.00**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Reńska Wieś.

Złożone oferty będą badane pod względem spełnienia wymagań formalnych. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Reńska Wieś [www.bip.renskawies.pl](http://www.bip.renskawies.pl) (zakładka: Praca-Konkursy na stanowiska) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi.

Kierownik Klubu Malucha w Mechnicy  
/-/ Jowita Śliwińska

