

GMINA REŃSKA WIEŚ
47 – 208 REŃSKA WIEŚ
UL. PAWŁOWICKA 1
TEL. 77 4820 107, FAX 77 4820 123



PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PRZETARG NIEOGRANICZONY – USŁUGI

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014 w formie zakupu biletów miesięcznych”

Miejsce realizacji:

Teren gminy Reńska Wieś

Zatwierdził(a): *mgr Marian Wojciechowski - Wójt Gminy* dnia: 19 – 07 – 2013 r.

.....
podpis

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi (www.renskawies.pl/bip).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Reńska Wieś z siedzibą w Reńskiej Wsi (47-208) ul. Pawłowicka 1.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014 w formie zakupu biletów miesięcznych” tj.:

Zakup biletów miesięcznych upoważniających do przejazdu do szkół podstawowych i gimnazjum na n/w trasach:

1. Zakrzów – Steblów – Sukowice – Długomiłowice i powrót:

| | | |
|------|--------------------------|--|
| 1.1. | Zakrzów – Długomiłowice | 5 biletów (gimnazjum) 1 bilet (szkoła podstawowa) |
| 1.2. | Stebłów – Długomiłowice | 6 biletów (gimnazjum) 7 biletów (szkoła podstawowa) |
| 1.3. | Sukowice – Długomiłowice | 9 biletów (gimnazjum) 9 biletów (szkoła podstawowa) |

Razem trasa nr 1:

**20 biletów (gimnazjum)
17 biletów (szkoła podstawowa)**

2. Bytków – Łęże – Gierałtowiec – Naczysławki – Długomiłowice i powrót:

| | | |
|------|------------------------------|--|
| 2.1. | Bytków – Długomiłowice | 3 bilety (gimnazjum) |
| 2.2. | Łęże – Długomiłowice | 13 biletów (gimnazjum) 2 bilety (szkoła podstawowa) |
| 2.3. | Gierałtowiec – Długomiłowice | 11 biletów (gimnazjum) 31 biletów (szkoła podstawowa) |
| 2.4. | Naczysławki – Długomiłowice | 8 biletów (szkoła podstawowa) 1 bilet (gimnazjum) |

Razem trasa nr 2:

**28 bilety (gimnazjum)
41 biletów (szkoła podstawowa)**

3. Pociękarb – Radziejów – Większyce – Komorno – Poborszów – Mechnica – Kamionka – Komorno – Większyce – Dębowa – Reńska Wieś – Pierzchowice – Długomiłowice – Łęże – Bytków – Pociękarb – Radziejów – Większyce – Pokrzywnica – Większyce – Radziejów – Pociękarb – Bytków – Łęże i powrót na trasie Kamionka – Mechnica – Poborszów – Komorno – Większyce – Radziejów – Pociękarb – Bytków – Łęże – Bytków – Pociękarb – Radziejów – Większyce – Pokrzywnica – Większyce – Radziejów – Pociękarb – Bytków – Łęże:

| | | |
|------|-------------------------------------|--|
| 3.1. | Radziejów – Większyce | 1 bilet (szkoła podstawowa) |
| 3.2. | Radziejów – Poborszów | 2 bilety (szkoła podstawowa) |
| 3.3. | Większyce ul. Pawłowska – Większyce | 1 bilet (szkoła podstawowa) |
| 3.4. | Dębowa – Długomiłowice | 8 biletów (szkoła podstawowa) 6 biletów (gimnazjum) |

| | |
|--|--|
| 3.5. Reńska Wieś – Długomiłowice | 33 bilety (gimnazjum) 8 biletów (szkoła podstawowa) |
| 3.6. Długomiłowice ul. Pierzchowicka – Długomiłowice | 3 bilety (szkoła podstawowa) 1 bilet (gimnazjum) |
| 3.7. Większyce – Poborszów | 9 biletów (szkoła podstawowa) |
| 3.8. Komorno – Poborszów | 3 bilety (szkoła podstawowa) |
| 3.9. Poborszów – Większyce | 9 biletów (szkoła podstawowa) |
| 3.10. Komorno – Większyce | 7 biletów (szkoła podstawowa) |
| 3.11. Bytków – Łęczce | 2 bilety (szkoła podstawowa) |
| 3.12. Pokrzywnica – Łęczce | 21 biletów (szkoła podstawowa) |
| 3.13. Pociękarb – Poborszów | 1 bilet (szkoła podstawowa) |
| 3.14. Łęczce – Pokrzywnica | 11 biletów (szkoła podstawowa) |
| 3.15. Bytków – Pokrzywnica | 3 bilety (szkoła podstawowa) |
| 3.16. Pokrzywnica – Długomiłowice | 2 bilety (gimnazjum) |
| 3.17. Większyce – Łęczce | 2 bilety (szkoła podstawowa) |
| 3.18. Poborszów – Długomiłowice | 2 bilety (gimnazjum) |
| 3.19. Gościęcín – Długomiłowice | 1 bilet (gimnazjum) |
| 3.20. Większyce – Długomiłowice | 4 bilety (gimnazjum) |
| 3.21. Komorno – Łęczce | 1 bilet (szkoła podstawowa) |
| 3.22. Kamionka – Poborszów | 1 bilet (szkoła podstawowa) |
| 3.23. Pociękarb – Długomiłowice | 2 bilety (gimnazjum) |
| 3.24. K-Koźle – Poborszów | 1 bilet (szkoła podstawowa) |
| 3.25. K-Koźle – Długomiłowice | 1 bilet (szkoła podstawowa) |
| 3.26. Pokrzywnica – Komorno | 23 bilety (gimnazjum) |
| 3.27. Mechnica – Komorno | 28 biletów (gimnazjum) |
| 3.28. Większyce – Komorno | 10 biletów (gimnazjum) |
| 3.29. Poborszów – Komorno | 10 biletów (gimnazjum) |
| 3.30. Kamionka – Komorno | 6 biletów (gimnazjum) |
| 3.31. Pociękarb – Komorno | 1 bilet (gimnazjum) |
| 3.32. Radziejów – Komorno | 2 bilety (gimnazjum) |
| 3.33. K-Koźle – Komorno | 3 bilety (gimnazjum) |

Razem trasa nr 3:

134 bilety (gimnazjum)

95 biletów (szkoła podstawowa)

Do świadczenia usług w zakresie transportu dzieci do szkół gmina oddaje do dyspozycji Wykonawcy autobus szkolny – typu „GIMBUS”. Warunki dzierżawy „GIMBUSA” określa projekt umowy – dzierżawy autobusu stanowiący integralną część umowy o świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7) I PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
2. Wykonawca określi w ofercie (w formularzu ofertowym) jaki zakres usług powierzy podwykonawcom.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie:

od 02 – 09 – 2013 r. do końca roku szkolnego 2013/2014.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Pzp.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

| Lp. | Nazwa (rodzaj) warunku | Opis warunku i sposób jego oceny |
|-----|---|---|
| 1 | Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Pzp | Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego). W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. |
| 2 | Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp | Nie podleganie wykluczeniu w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp - (Grupa kapitałowa - art. 4 pkt. 14 ustawy o Ochronie Konkurencji i Konsumentów Dz. U z 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. |
| 3 | Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp | Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. |
| 4 | Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Pzp | Nie podleganie wykluczeniu - (US) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. |
| 5 | Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Pzp | Nie podleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. |
| 6 | Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 2 ustawy Pzp | Wadium - Nie podleganie wykluczeniu w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp. |
| 7 | Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym | Dysponowanie taborem niezbędnym do realizacji zamówienia. Stawiane wymagania: autokary nie starsze niż 12 lat. |
| 8 | Posiadanie wiedzy i doświadczenia. (art. 22 ust. 1, pkt. 2 Pzp), przez co nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Pzp. | Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat tj. od 29.07.2010 r. do 29.07.2013 r. , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - usług polegających na realizacji transportu osobowego o wartości co najmniej 500 000,00 zł. W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu. Warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego przez SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia. |
| 9 | Warunki oferty i udzielenia zamówienia | <ol style="list-style-type: none"> 1. Załączenie do oferty lub wniosku o dopuszczenie do postępowania, oświadczenia, potwierdzającego prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadanie prawa zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli jako Wykonawca zamówienia. <u>Oświadczenie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.</u> 2. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych) wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 1. Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku ofert wspólnych, Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne. 3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 02 – 09 – 2013 r. do końca roku szkolnego 2013/2014. 4. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni. 5. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, jakie części zamówienia i jakiej wartości powierzy podwykonawcom. 6. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy. 7. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy. |

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w **pkt. 6** SIWZ (art. 22 ust. 1 Pzp), **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków** udziału w postępowaniu jak niżej:

1. **Wiedza i doświadczenie** - wykonanie w okresie ostatnich 3 lat tj. **od 29.07.2010 r. do 29.07.2013 r.** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **usług polegających na realizacji transportu osobowego o wartości co najmniej 500 000,00 zł.**
2. **Dysponowanie taborem niezbędnym do realizacji zamówienia.**
3. Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Pzp (dotyczy osób prawnych).
4. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych).
5. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).
6. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).

Jednocześnie podmiot udostępniający swoje zasoby, **składa Wykonawcy w oryginale, oświadczenie o udostępnieniu tychże zasobów, a także podaje w nim informację czy będzie brał udział, czy też nie w realizacji części zamówienia oraz w jakiej formie** (np. wykonawstwo, udostępnienie sprzętu, ludzi, konsulting, doradztwo itp.) **i w jakim czasie zasoby te zostaną Wykonawcy udostępnione. Wykonawca powyższe oświadczenie zobowiązany jest załączyć do składanej oferty.**

Zamawiający będzie ocenił spełnienie podanych w pkt. 6 warunków na podstawie złożonego oświadczenia (druk Nr 1) oraz wymaganych dokumentów (pkt. 11 SIWZ), na zasadzie „**spełnia / nie spełnia**”

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania **informacji faksem** potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

W przypadku dwukrotnego nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.

W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem, bądź elektronicznie potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą.

W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.

Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, **zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.**

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami: Urszula Szczypinska, pok. nr 11, tel. 774820107, fax. 774820123, budownictwo@renskawies.pl

VIII. WADIUM: NIE POBIERA SIĘ

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni od terminu pierwotnego.

Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. **Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych, częściowych i wariantowych.** Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
2. **Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.** Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia** i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
4. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum.** Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
7. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia **wymagane niniejszą SIWZ.** W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert.**
8. **Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
9. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **winną spełniać następujące wymagania:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – **druk Nr 7.** Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy.**
 - b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
 - d) Oferta wspólna **niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ,** jakie składa Pełnomocnik winna **dodatkowo** zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: : **odpis z właściwego rejestru lub wypis z CEIDG; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wykaz zrealizowanych usług (składany przez każdego wykonawcę, jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego, wymaganego doświadczenia); oświadczenie dot. Grupy kapitałowej; zaświadczenie US, ZUS, KRUS.**
Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.
Natomiast oferta składana przez **spółkę cywilną,** niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę **winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników** spółki cywilnej następujące dokumenty: **wypis z CEIDG; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej.**
 - e) Dane dotyczące poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, ***(jeżeli takich danych wymaga SIWZ w pkt. 6 i 7) - nie dotyczy to spółek cywilnych*** - w zakresie zdolności technicznych (potencjał ludzki), zdolności finansowo-ekonomicznych i doświadczenia, podlegają sumowaniu.

W zakresie doświadczenia (jeżeli wymagają tego warunki SIWZ) warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.

Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały, posiadała ponumerowane karty lub strony oraz dokumenty i była ułożona wg poniższej kolejności:

Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru.

- oświadczenie wykonawcy w związku z art.22 ustawy (druk **Nr 1**).
- odpis z właściwego rejestru wykonawcy (*dotyczy spółek prawa handlowego*) lub wypis z CEIDG (*dotyczy osób fizycznych*), z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli.
- oświadczenie (*dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej*), z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli (druk **Nr 10**).
- oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy (druk **Nr 9**).
- oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (druk **Nr 8**).
- zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
- zaświadczenie ZUS lub KRUS.
- wykaz posiadanego taboru niezbędnego do realizacji zamówienia (druk **Nr 2**).
- zobowiązanie do udostępniania potencjału technicznego (druk **Nr 3**).
- wykaz wykonanych zamówień (druk **Nr 4**).
- zobowiązanie do udostępniania wiedzy i doświadczenia (druk **Nr 5**).
- istotne postanowienia umowy (druk **Nr 6**).
- pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (*załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne*) (druk **Nr 7**).

XI. WYMAGANE DO OFERTY DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

| Lp. | Nazwa dokumentu potwierdzającego | Wymagany dokument | Dotyczy warunku nr |
|------------|---|---|---------------------------|
| 1 | Wykaz zadań wykonanych w okresie od 29.07.2010 r. do 29.07.2013 r., wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań. W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotów trzecich należy dołączyć oświadczenie druk Nr 5 podmiotu trzeciego. | Wykaz zadań (sporządzony wg wzoru druk nr 4) wykonanych w okresie od 29.07.2010 r. do 29.07.2013 r. z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających (na wykazie lub odrębnymi dokumentami), że zadania te zostały wykonane należycie. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadań mogą być referencje, poświadczenia lub bezusterkowe protokoły odbioru. Dokumentami potwierdzającymi czas realizacji i wartość mogą być umowy, zapłacone faktury itp. W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy w zakresie wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 26 ust. 2b, składają oni także niniejszy dokument wraz drukiem 5, na zakres udostępniany. | 8 |
| 2 | Wykaz posiadanego taboru niezbędnego do realizacji zamówienia (druk Nr 2), który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia. | Wykaz posiadanego taboru niezbędnego do realizacji zamówienia (druk nr 2). Stawiane wymagania: autokary nie starsze niż 12 lat. Wykonawca dysponuje lub będzie mógł dysponować taborem który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że >>będzie mógł dysponować<< należy przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego (taboru). | 7 |

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), należy przedłożyć:

| Lp. | Nazwa dokumentu potwierdzającego | Wymagany dokument | Dotyczy warunku nr |
|-----|--|--|--------------------|
| 1 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni). | <p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. Data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a, (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.02.2013 r. (Dz.U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p> | 1 |
| 2 | Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp. | <p>Oświadczenie - wg druku Nr 8, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p> | 2 |
| 3 | Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z § 3.1, pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. 2013, poz. 231). | <p>Oświadczenie - wg druku Nr 9, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p> | 3 |
| 4 | Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni). | <p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego</p> | 4 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p> | |
| 5 | <p>Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p> | <p>Aktualne zaświadczenie właściwego ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p> | 5 |

3. Inne wymagane dokumenty:

| Lp. | Nazwa dokumentu potwierdzającego | Wymagany dokument | Dotyczy warunku nr |
|-----|---|--|--------------------|
| 1 | <p>Oświadczenie (druk nr 10) potwierdzające prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadanie prawa zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli jako Wykonawca zamówienia.</p> <p>Oświadczenie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.</p> | <p>Oświadczenie (druk nr 10) potwierdzające prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadające prawo zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zagraniczny składa oświadczenie jak wyżej. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy nie prowadzący działalności, a występujący wspólnie składają wymagane oświadczenie.</p> <p>W przypadku osoby udostępniającej swoje zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorącej udział w realizacji części zamówienia składa także niniejszy dokument.</p> | 9.1 |
| 2 | <p>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk Nr 1) dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych</p> | <p>Oświadczenie Wykonawcy (druk nr 1) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie w imieniu wykonawców występujących wspólnie, składa upoważniony lider lub wszyscy wykonawcy składają oświadczenie wspólne.</p> | 9.2 |
| 3 | <p>Formularz oferty</p> | <p>Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.</p> | 9.3-9.5 |
| 4 | <p>Istotne postanowienia umowy</p> | <p>Istotne postanowienia umowy zaakceptowane (podpisany pod słowem =akceptuję=) przez osobę reprezentującą Wykonawcę.</p> | 9.6 |

| | | | |
|---|-----------------------|---|------------|
| 5 | Pełnomocnictwo | Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem. | 9.7 |
|---|-----------------------|---|------------|

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ (**art. 22 ust. 1** ustawy Pzp), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to **Wykonawca zobowiązany jest również do dołączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów**, dokumentów jak niżej wymienionych w tabelach pkt. 11.

1. Wykaz zadań udostępnianych Wykonawcy i wykonanych w okresie **od 29.07.2010r. do 29.07.2013r.**, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.
2. Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia (druk nr 5).
3. Wykaz posiadanego taboru transportowego niezbędnego do realizacji zamówienia (druk Nr 2).
4. Zobowiązanie do udostępnienia potencjału technicznego (taboru) (druk nr 3).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).
6. Oświadczenie w zakresie braku podstaw do likwidacji i upadłości, składane przez osoby fizyczne zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2.
7. Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1.
8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
9. Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy.
10. Oświadczenie (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) potwierdzający prawo do składania oświadczenia woli lub zaciągania zobowiązań (m.in. do podpisania oświadczenia wymienionego w pkt. 6 SIWZ).

WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium.

Dokumenty wymienione w punktach tabeli nr 1 (pkt. 11.1) punktach 1-3; w tabeli nr 2 (pkt. 11.2) punktach 2,3; w tabeli nr 3 (pkt. 11.3) punktach 1-4; muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie udostępnienia swoich zasobów. Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty takie jak zaświadczenia Urzędu Skarbowego, ZUS-u i KRUS-u muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii **muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem** (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Nie podlegają uzupełnieniu dokumenty takie jak: formularz oferty, dowód wniesienia wadium.

Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg zasady: Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania dostawy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty w postaci pisemnej w **języku polskim** (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczątowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji należy na kopercie obowiązkowo umieścić napis jak niżej, w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty:

OFERTA

na przetarg nieograniczony pn.:
**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół
podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku
szkolnym 2013/2014 w formie zakupu biletów miesięcznych”**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Sekretariat Urzędu Gminy ul. Pawłowicka 1 najpóźniej do godz. 10:00 w dniu 29.07.2013 r.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną:

- a) W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Reńska Wieś ul. Pawłowicka 1, 47 – 208 Reńska Wieś, pokój nr 20 o godz. 10:05 w dniu 29.07.2013r.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom, korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikać będzie ze zmiany przepisów prawa.
2. Oferowaną cenę wyliczyć w oparciu o: aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź wskaźniki kosztów, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, wizję lokalną oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
3. Cena końcowa oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie mają być podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Kryteria, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty w przetargu: **Cena (100%).**
Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena podana w ofercie

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu, będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów z kryteriów jej oceny. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 4-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ. **Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.** Jeżeli w formularzu oferty przy zezwoleniu

wynikającym z niniejszej SIWZ zadeklarowano korzystanie z podwykonawstwa, to Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt takiej umowy (art.647 KC)

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. **Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: NIE POBIERA SIĘ

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
 - a) odwołanie od wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - b) odwołanie od odrzucenia oferty Wykonawcy.
2. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Formularz oferty

Druk nr 1 – oświadczenie wykonawcy z art. 22;

Druk nr 2 – Wykaz posiadanego taboru niezbędnego do realizacji zamówienia;

Druk nr 3 – zobowiązanie do udostępnienia potencjału technicznego;

Druk nr 4 – wykaz zrealizowanych zamówień;

Druk nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia;

Druk nr 6 – istotne postanowienia umowy;

Druk nr 7 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców;

Druk nr 8 – oświadczenie wykonawcy z art. 24 (dotyczy osób fizycznych);

Druk nr 9 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Druk nr 10 – oświadczenie wykonawcy o uprawnieniu do zaciągania zobowiązań i podpisania oferty;

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

numer Telefonu Wykonawcy
numer faksu Wykonawcy
e-mail

Gmina Reńska Wieś
ul. Pawłowicka 1
47-208 Reńska Wieś
Tel/fax . 77-48-20-123

O F E R T A

na:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów
do szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014
w formie zakupu biletów miesięcznych”**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia
zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wg poniższych danych:**

1. **Całkowita ofertowa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... **zł**

/słownie:

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o wizję lokalną, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

2. **Czas realizacji zamówienia wynosi:**

od 02 – 09 – 2013 r. do końca roku szkolnego.

3. **Oświadczamy:** *(niepotrzebne skreślić)*

- **że zamierzamy zlecić podwykonawcom część zamówienia w zakresie:**

.....*)
(wymienić części zamówienia realizowane w podwykonawstwie – nie mylić z udostępnianiem zasobów przez podmioty trzecie)

- **wartość usług wykonanych w podwykonawstwie:zł.**

Oświadczamy: że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi*).

4. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także istotnymi postanowieniami umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.**

5. **Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.**

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTREŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).
8. **Integralną część oferty stanowią:** *
- oświadczenie wykonawcy w związku z art.22 ustawy (druk **Nr 1**).
 - odpis z właściwego rejestru wykonawcy (*dotyczy spółek prawa handlowego*) lub wypis z CEIDG (*dotyczy osób fizycznych*), z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli.
 - oświadczenie (*dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej*), z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli (druk **Nr 10**).
 - oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu w związku z art. 24 ustawy (druk **Nr 9**).
 - oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (druk **Nr 8**).
 - zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
 - zaświadczenie ZUS lub KRUS.
 - wykaz posiadanego taboru transportowego niezbędnego do realizacji zamówienia (druk **Nr 2**).
 - zobowiązanie do udostępniania potencjału technicznego (taboru) (druk **Nr 3**).
 - wykaz wykonanych usług (druk **Nr 4**).
 - zobowiązanie do udostępniania wiedzy i doświadczenia (druk **Nr 5**).
 - istotne postanowienia umowy (druk **Nr 6**)
 - pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (*załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne*) druk **Nr 7**.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis
/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

*)niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków określonych w art. 22

ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. Zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014
w formie zakupu biletów miesięcznych”**

/przedmiot zamówienia/

Odpowiednio, zgodnie z art. 44; 50; 56; 60c; 68; 73 ustawy Pzp ja niżej podpisany i upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze, reprezentujący Wykonawcę:

*

.....
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub upoważniony pełnomocnik/

* – w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Wykaz posiadanego taboru transportowego niezbędnego do realizacji zamówienia z informacją o podstawie do dysponowania tymi taborami

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014
w formie zakupu biletów miesięcznych”**

| L.p. | Typ autokaru | Rok produkcji | Dysponuje / będzie dysponował* | Podstawa dysponowania (umowy, porozumienia, itp.) |
|------|--------------|---------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Do wykazu należy dołączyć uwierzytelnione kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów.

W przypadku wpisu w kolumnie 4 „*będzie dysponował*”, Wykonawca zobowiązany jest załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie innych podmiotów (druk Nr 3) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych taborów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia i zdolnych do wykonania tego zamówienia.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem/

Pod pojęciem „dysponuje” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.

.....
/pieczęć adresowa podmiotu udostępniającego/

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

** niepotrzebne skreślić*

Ja
(Imię i nazwisko)

jako udostępniający:

.....
(Nazwa Firmy)

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego)
niezgodnych ze stanem faktycznym

oświadczam, że w postępowaniu:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014
w formie zakupu biletów miesięcznych”**

(Nazwa zadania)

Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:

.....
(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

swój potencjał techniczny w zakresie taboru przewidzianych do realizacji powyższego zadania

Udostępnienie taboru nastąpi w postaci: *

1. bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia przez wykonanie określonej części zamówienia:

.....
(wymienić realizowaną część zamówienia)

lub

2. bezpośredniego udostępnienia taboru do dyspozycji Wykonawcy zamówienia

.....
(wymienić pełnione funkcje),

Nasz potencjał techniczny w postaci taboru zostanie udostępniony w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

a. **Sposób** wykorzystania

b. **Charakter stosunku** łączącego Podmiot udostępniający z Wykonawcą zamówienia:

.....
(porozumienie, umowa, itp.)

c. **Czas realizacji** zawartej umowy z Zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do*/ lub
na czas inny tj:*

Na dowód udostępnienia potencjału technicznego przedkładamy dokumenty wymagane w postępowaniu ze strony Zamawiającego zawarte w SIWZ zamówienia.

Podpis
/przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Wykaz wykonanych USŁUG w okresie od 29.07.2010 do 29.07.2013

Dla zadania: „**Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014 w formie zakupu biletów miesięcznych**”

| Lp. | Nazwa zadania | Zamawiający i miejsce realizacji | Data realizacji m-c / rok | Zakres rzeczowy porównywalny z przedmiotem niniejszego zamówienia | Wartość zadania | Ocena należytego wykonania zadania przez poprzedniego Zamawiającego | Potwierdzenie Zamawiającego, dla którego realizowano zadanie (podpis i pieczęć firmowa) lub potwierdzenie załączonymi dokumentami |
|-----|---------------|----------------------------------|---------------------------|---|-----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak: zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić: np. referencje, protokoły odbioru, umowy, zapłacone faktury itp.

Imię Nazwisko

Miejsce i data

Podpis
/pełnomocniony przedstawiciel
wykonawcy określony aktem rejestrowym/

.....
/pieczęć adresowa podmiotu udostępniającego/

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

* *niepotrzebne skreślić*

Ja
(Imię i nazwisko)

jako udostępniający:

.....
Nazwa Firmy
świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego)
niezgodnych ze stanem faktycznym **oświadczam**, że w postępowaniu:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014
w formie zakupu biletów miesięcznych”**

Nazwa zadania

Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:

.....
Nazwa Wykonawcy składającego ofertę

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia

Udostępnienie wiedzy i doświadczenia nastąpi w postaci: *

1. bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia przez wykonanie określonej części zamówienia w formie podwykonawstwa:

.....
wymienić realizowaną część zamówienia

2. udziału w formie projektowania
3. udziału w formie konsultacji,
4. udziału w formie nadzoru,
5. udziału w formie doradztwa,
6. udziału w innej formie

(określić formę udziału)

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

a. **Sposób** wykorzystania zasobów

(wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający)

b. **Charakter stosunku** łączącego Podmiot udostępniający z Wykonawcą zamówienia:

.....
(porozumienie, umowa, itp.)

c. **Czas realizacji** zawartej umowy z Zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do

/ lub na czas inny tj:

Na dowód udostępnienia zasobów wiedzy i doświadczenia przedkładamy dokumenty wymagane w postępowaniu ze strony Zamawiającego zawarte w SIWZ zamówienia.

Podpis
/przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ
DO TREŚCI UMOWY ZAWIERANEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

§ 1

Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia dotyczącego:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014 w formie zakupu biletów miesięcznych”

§ 2

1. Trasy przejazdu, czas odjazdu, miejsce zbiórki wsiadania i wysiadania oraz warunki dzierżawy „Gimbusa” (umowa – dzierżawy autobusu) – wg załącznika nr 1 do umowy.
2. Plan przewozu i wszelkie zmiany doręcza „Zamawiający”.

§ 3

Ustala się zgodnie z przyjętą ofertą cenę za świadczenie usługi: „brutto” : **zł**
słownie:tj.:

- „brutto” w skali 1-go miesiąca za zakup biletów miesięcznych:**zł**
- „brutto” w skali 1-go miesiąca za dzierżawę „Gimbusa”:**zł**

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe wykonanie usługi, odpowiada za stan techniczny pojazdu do bezpiecznego przewozu.
2. W czasie awarii pojazdu zabezpiecza pojazd zastępczy o wszelkich opóźnieniach powiadamia opiekuna, dyrektora szkoły lub Zamawiającego.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o realizację części usług w podwykonawstwie jest wymagana zgoda inwestora. Jeżeli Zamawiający w terminie 14-tu dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części usług objętych niniejszą umową osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. **Wykonawca oświadcza, że % zakresu robót objętych niniejszą umową wykona nakładem własnym (bez podwykonawstwa).**
6. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust.5., zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w art.647' KC.
7. W przypadku powierzenia wykonania części usług osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami (w tym BHP).

§ 5

Cena oferowana przez „Wykonawcę” za wykonanie usługi wymienionej w § 3 obowiązuje na cały okres świadczenia usługi.

§ 6

1. Wykonawca dostarcza miesięczną notę księgową po wykonaniu usługi w ostatni dzień miesiąca.
2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia noty księgowej „Zamawiającemu”.
3. Zamawiający dostarcza miesięczną fakturę Wykonawcy za dzierżawę „Gimbusa”
4. Termin płatności faktury o której mowa w pkt. 3 wynosi - 14 dni od daty dostarczenia faktury „Wykonawcy”.
5. Płatność Wykonawcy faktur, w których występują m.in. usługi zrealizowane w podwykonawstwie nastąpi pod warunkiem umieszczenia na tej fakturze dyspozycji przekazania środków na konto podwykonawcy lub przedłożenia kopii zrealizowanej już faktury na rzecz podwykonawcy wraz z kopią przelewu potwierdzonego przez bank.

6. W przypadku wyczerpania się kwoty umowy przeznaczonej bezpośrednio dla Wykonawcy, pozostała kwota zostanie przez Zamawiającego zatrzymana jako zabezpieczenie przyszłych roszczeń podwykonawcy i zostanie wypłacona dopiero po rozliczeniu się Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od 02 września 2013 r. do końca roku szkolnego 2013/2014.**
2. Za odstąpienie od warunków umowy ustala się następujące kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,2 % ceny umownej w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 10 % ceny umownej w razie odstąpienia od umowy,
 - c) niezależnie od w/w kar w razie nieterminowej realizacji Zamawiający ma prawo zorganizowania transportu zamiennego na koszt Wykonawcy i dochodzenia kosztów z tytułu utraconych korzyści.

§ 8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej umowy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem zmiana postanowień zawartych w umowie, wprowadzenie nowych postanowień zawartych w umowie, wprowadzenie nowych postanowień dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogą postępowania reklamacyjnego kierując swe roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust.2 Wykonawca może zwrócić się do Sądu Powszechnego.

§ 11

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wprowadzonych przez Zamawiającego, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

AKCEPTUJĘ BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ

Imię Nazwisko

podpis

/upęnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

UMOWA DZIERŻAWY AUTOBUSU

zawarta w dniu2013 r. pomiędzy **Gminą Reńska Wieś** w imieniu, której działa:
Wójt Gminy – mgr Marian Wojciechowski zwaną w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**,

.....
 reprezentowanym przez:
 zwanym w dalszej części umowy **Dzierżawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa autobusu marki **JELCZ** typ **L090M/S** rok produkcji **2003** stanowiący własność **Urzędu Gminy Reńska Wieś**, o nr rej. **OK 13999**, nr podwozia **SUJ0901003000377** i nr silnika **512P2B1**, posiadający ubezpieczenie OC, NW i AC oraz kartę opłaty drogowej za przejazdy przez drogi krajowe.

§ 2

Wydzierżawiający oddaje do używania a Dzierżawca bierze w dzierżawę autobusu marki **JELCZ** typ **L090M/S** zgodnie z protokołem przekazania stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.

§ 3

Umowę dzierżawy zawiera się na okres do **30 czerwca 2014** roku z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 4

1. Wydanie pojazdu nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wraz z wydaniem pojazdu Wydzierżawiający wyda Dzierżawcy ważny dowód rejestracyjny oraz inne niezbędne dokumenty związane z użytkowaniem pojazdu.

§ 5

1. Po upływie okresu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu pojazdu w siedzibie Wydzierżawiającego.
2. Zwrot pojazdu przez Wydzierżawiającego następuje na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i podpisanego przez obie strony.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wydzierżawiającego czynszu w wysokości **1.000,00 zł brutto** za miesiąc dzierżawy.
2. Czynsz dzierżawny płatny będzie przez Dzierżawcę w oparciu o wystawione przez Wydzierżawiającego fakturę do 10-go dnia miesiąca za poprzedni miesiąc.

§ 7

Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wydzierżawiającego należności z tytułu odszkodowania za:

1. Grzywny i kary nałożone na Wydzierżawiającego wskutek wykroczeń popełnionych przez Dzierżawcę w okresie używania pojazdu.
2. Skutki szkód wynikłych w okresie używania pojazdu przez Dzierżawcę nie pokrytych przez ubezpieczycieli.

§ 8

1. Dzierżawca zobowiązany jest do dokonywania codziennego przeglądu pojazdu oraz wykonywania czynności związanych z serwisem i konserwacją pojazdu zgodnie z instrukcją obsługi. Koszty obsługi codziennej obciążają Dzierżawcę.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do zgłaszania się do odpowiednich stacji serwisowych w okresie trwania gwarancji. Koszty obsługi gwarancyjnych w zakresie niepokrywalnych przez gwaranta ponosi Wydzierżawiający.

§ 9

W okresie używania pojazdu Dzierżawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Zapewnienia prowadzenia pojazdu przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
2. Zachowania wystroju, napisów i reklam znajdujących się w pojeździe w dniu przekazania.
3. Używanie pojazdu do celów uzgodnionych z Wydzierżawiającym.
4. Uzyskanie pisemnej zgody Wydzierżawiającego na umieszczanie napisów reklam lub zmiany wyglądu zewnętrznego pojazdu (przemalowanie), z tym, że Wydzierżawiający wyraża zgodę na umieszczenie logo w sposób charakterystyczny dla tej firmy, jednocześnie umożliwiając łatwe usunięcie w razie zmian warunków umowy lub jej zakończenia.

5. Niedopuszczania pojazdu do udziału w jakichkolwiek zawodach, wyścigach lub innych imprez o podobnym charakterze.
6. Udzielanie rabatu w wysokości 10% ceny netto za kilometr przebiegu obowiązującej w dniu zamówienia w przewozach wykonywanych dzierżawionym autobusem na rzecz **Gminy Reńska Wieś** poza umową. Rabat przysługuje również w przypadku wykonywania przewozu autobusem zastępczym.

§ 10

Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od daty ujawnienia, powiadomienia, Wydierżawiającego o każdym przypadku uszkodzenia pojazdu lub powstania wady uniemożliwiającej jego prawidłową eksploatację.

§ 11

1. W okresie dzierżawy Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją pojazdu oraz wynikłymi z tego tytułu naprawami.
2. Dzierżawcy przysługuje zwrot należności wynikający z realizacji ubezpieczeń OC, NW i AC w wysokości poniesionych kosztów.

§ 12

Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiejkolwiek szkody Dzierżawcy związane z przestojem bądź wyłączeniem z ruchu pojazdu na skutek konieczności jego naprawy, konserwacji, usług serwisowych oraz innych przyczyn eksploatacyjnych.

§ 13

1. Dzierżawca ponosi w okresie dzierżawy pełną odpowiedzialność materialną wynikającą z tytułu eksploatacji pojazdu.
2. Dzierżawca zwalnia Wydierżawiającego od odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich powstałych w związku z eksploatacją pojazdu.
3. Dzierżawca ma prawo do wszelkich dodatkowych ubezpieczeń eksploatowanego pojazdu na własny koszt.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia strat Wydierżawiającemu wynikających z tytułu ewentualnego skonfiskowania, zaginięcia lub uszkodzenia pojazdu, o ile nie zostaną one pokryte przez ubezpieczenie.

§ 14

Wydierżawiający może rozwiązać umowę dzierżawy bez wypowiedzenia w razie naruszenia przez Dzierżawcę warunków umowy, a w szczególności, jeżeli Dzierżawca:

1. Nie uiszcza w terminie należności wynikających z niniejszej Umowy,
2. Dopuści do używania pojazd niezgodnie z przeznaczeniem z naruszeniem warunków technicznych eksploatacji pojazdu,
3. Uchybi obowiązkowi poddania pojazdu kontroli przez przedstawicieli Wydierżawiającego lub uchyli się, bez względu na powód od udzielenia informacji o miejscu postoju pojazdu,
4. Dopuści do używania pojazdu przez osoby trzecie bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.

§ 15

W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Wydierżawiającego pojazdu wraz z wyposażeniem oraz dokumentami w siedzibie Wydierżawiającego. Sporządzony zostanie również w formie pisemnej protokół przekazania pojazdu.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 17

Zmiany i późniejsze uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą i w wyniku wzajemnych uzgodnień obu stron przy zachowaniu formy pisemnej aneksu do umowy.

§ 18

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem roku.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

L. dz.

[Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *) działający wspólnie

1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

3.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014
w formie zakupu biletów miesięcznych”**

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik
[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:

*) **WAŻNE** – niepotrzebne skreślić

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).
- d) Składania oświadczeń woli i wiedzy*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).
- g) Inne upoważnienia..... *).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określone w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

*) **WAŻNE** – niepotrzebne skreślić

1. a) b)

2. a) b)

3. a) b)

..... dn.

.....
Wykonawca* *niepotrzebne skreślić***Oświadczenie Wykonawcy**w oparciu o art. 24, ust. 2, pkt. 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014
w formie zakupu biletów miesięcznych”***/przedmiot zamówienia/*

Ja

reprezentujący Wykonawcę:

.....
*/nazwa wykonawcy/*świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego)
niezgodnych ze stanem faktycznym**Oświadczam(y), że: *****nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz.331 z późn. zm.)**

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

*/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem***Oświadczam(y), że: *****należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz.331 z późn. zm.) i wraz z ofertą składam
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

*/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24, ust.1
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014
w formie zakupu biletów miesięcznych”**
/przedmiot zamówienia/

Ja

reprezentujący Wykonawcę:

.....
/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) niezgodnych ze stanem faktycznym

Oświadczam(y), że:

**w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp,
nie podlegamy wykluczeniu
z w/w postępowania.**

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy lub osoba określona aktem rejestrowym lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEiDG/

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

..... dn.

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE
osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej
o uprawnieniu do składania oświadczenia woli

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2013/2014
w formie zakupu biletów miesięcznych”**

Nazwa zadania

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1 i 297 §1
Kodeksu Karnego*) niezgodnych ze stanem faktycznym:

Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej:

Legitymuję się DO nr:

Posiadam PESEL:

Mój adres zamieszkania:

i jestem uprawniony do podpisania oferty lub wniosku o dopuszczenie do postępowania
a tym samym posiadam prawo zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli
jako Wykonawca na ryzyko i koszt własny.

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem